



Temeljem Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30. 6. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1060), Uredbe (EU) 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu i izmjeni Uredbe (EU) 2017/1004 (SL L 247, 13. 7. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 2021/1139), Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program za ribarstvo i akvakulturu), Pravilnika o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR), Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR) i Pravilnika za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: FLAG Pravilnik), Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Dunav Sava (u daljnjem tekstu: FLAG), dana 12. lipnja 2026. godine objavljuje:

FLAG NATJEČAJ  
ZA DODJELU POTPORE PROJEKTIMA U OKVIRU MJERE

**2.1 RAZVOJ MALE INFRASTRUKTURE I USLUGA U PODRUČJU FLAG-a**

IZ LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.  
– 2027. LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU I AKVAKULTURI DUNAV SAVA

Ref . br. 01/26-2-1

Verzija: 1.0

Datum: 12.06.2026.

## Sadržaj

1. POJMOVI I KRATICE.....	4
2. TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA .....	8
2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 1.2.....	8
2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE .....	10
3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU.....	12
3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI.....	12
3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA .....	12
6.1.1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA: .....	12
3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI .....	14
3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU .....	15
4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA.....	15
4.1. HORIZONTALNE POLITIKE .....	16
4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA .....	18
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	18
6. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI .....	19
6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR.....	19
6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA .....	19
6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA.....	20
7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA.....	21
8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE.....	23
8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA .....	23
8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA.....	24
8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ.....	25
8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A.....	26
8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A.....	26
8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA.....	27
8.7 PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA .....	27
8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA .....	28
9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI .....	28
9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1).....	28
9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2).....	28
9.3. RANGIRANJE PROJEKATA .....	29

9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A .....	29
9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A .....	30
10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA .....	32
11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA .....	32
11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU UPRAVLJAČKOM TIJELU.....	32
11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR .....	33
11.4. KONTROLA NA TERENU.....	33
12. ISPLATA SREDSTAVA .....	34
12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA.....	34
12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA ..	34
12.3. POVRAT SREDSTAVA .....	35
12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA.....	35
13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE .....	35
14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	35
15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU.....	36
15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A .....	36
16. ZAŠTITA PODATAKA .....	37
17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA .....	37
18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA .....	38

## 1. POJMOVI I KRATICE

Pojmovi korišteni u ovom Javnom pozivu koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### A) POJMOVI PREUZETI IZ PRAVILNIKA O PROVEDBI MJERE III.3. „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR - PROVEDBA LRSR“ (NN 103/2024)

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** (u daljnjem tekstu: APPRRR) - posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima i provodi tehničke analize.

**Ex post kontrola** – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

**Intenzitet javne potpore** - postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima.

**Javni doprinos** - svi doprinosi financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) (SL L 210, 31.7.2006.) proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava.

**Javno tijelo** - državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela uključujući:

- a) tijela državne i javne uprave
- b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- c) tijela koja je osnovala država ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
- d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država regionalna ili lokalna tijela ili druga javno-pravna tijela
- e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu

**Kontrola u ranijoj fazi** - kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opreme koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

**Korisnik** – javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu.

**Lokalna akcijska skupina u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: FLAG) - lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu s člankom 14. stavkom 2 Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i



odobranje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 122/23) odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu** (u daljnjem tekstu: LRSR) - usklađen skup djelovanja u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu s člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.

**Nepravilnost** - svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom.

**Nositelj projekta** - korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za **početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta**.

**Operacija** - projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekta odabrani u okviru odobrene LRSR koje je odobrilo Upravljačko tijelo.

**Odabrani projekt** - projekt koji je odabran na FLAG Natječaju.

**Radni dan** - svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan kad Upravljačko tijelo radi.

**Redovna kontrola** – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Sukob interesa** - svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom FLAG-natječajem, a kojim je ugrožena nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

**Sumnja na prijevare** - nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2.

**Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole Provedbe programa.

**Tijelo za reviziju** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

**Ukupni trošak projekta** - ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, a nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu.

**Upravljačko tijelo** - tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

**Viša sila i/ili izvanredne okolnosti**- izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta/korisnik mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u postupku provedbe Pravilnika i FLAG Natječaja.



**Zahtjev za potporu za odabrani projekt** - zahtjev za potporu za projekt odabran na FLAG razini u okviru natječaja, a koji nositelj projekta podnosi Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

## B) POJMOVI RELEVANTNI ZA FLAG NATJEČAJ - DODATNA RAZRADA POJMOVA

**Aktivnost** - u smislu ovog FLAG natječaja predstavlja poduzimanje radnji i provedbu ulaganja kojima se doprinosi prepoznatljivosti lokalne ribarstvene zajednice, a može se sastojati od više elementa aktivnosti te se provodi putem prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

**CLLD** (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) - mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini iz javnog, civilnog i gospodarskog sektora u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u ostvarivanju održive budućnosti.

**Ciljani korisnici** - organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su na neki način direktno uključeni u provedbenu fazu projekta.

**FISHNET** - informacijski sustav kojim se provodi potpora u okviru Pravilnika o provedbi mjere III.3. "Provedba i upravljanje" LRSR - provedba LRSR" i ovog Natječaja.

**FLAG natječaj** – u okviru ovog natječaja odnosi se na ovaj konkretan Natječaj za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Prioritetne mjere 2.1. „Razvoj male infrastrukture i usluge u području FLAG-a“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava 2021. -2027 referentne oznake 01/26/2-1

**Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija** - operacija u okviru koje su kumulativno i u potpunosti provedene sve radnje/aktivnosti koje vode do cilja i rezultata projekta, neovisno o tome jesu li izvršena sva plaćanja vezana za tu operaciju.

**FLAG-administrator** - osoba koja obavlja administrativnu kontrolu prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji "site visit". FLAG-administrator može biti zaposlenik FLAG-a, volonter FLAG-a i/ili vanjski stručnjak angažiran za tu vrstu posla.

**Građenje** - izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Građevina** - građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Javnopravna tijela** – za potrebe ovog natječaja relevantan je pojam javnog tijela iz Pojmovnika Pravilnika o provedbi LRSR.

**Javni prostor** je zatvoreni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili javnopravnog tijela ili ustanove namijenjen skupnom boravku ljudi, a obuhvaća građevine odnosno prostore u građevinama u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja zdravstva, dječje i socijalne zaštite, odgoja i obrazovanja, športa i rekreacije, kulture i umjetnosti, prometa, uključujući



čekaonice, prostorije za sastanke, sve dvorane za okupljanje ljudi, gledališta, javna prometna sredstva i sl.

**Javno dobro** je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

**Krajnji korisnici** – osobe, organizacije i skupine koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego projekt na njih ima direktan ili indirektan utjecaj.

**Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava**(u daljnjem tekstu: LRSR FLAG-a Dunav Sava ) – Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava, odobrena i usklađena sukladno s Rješenjem o odobrenju LRSR od strane Upravljačkog tijela 27. studenog 2023. godine, dostupna za preuzimanje na mrežnim stranicama FLAG-a ([www.flag-dunavsava.hr](http://www.flag-dunavsava.hr)).

**Organizacija civilnog društva** (u daljnjem tekstu: OCD) u okviru provedbe ovog natječaja smatra se: organizacija civilnoga društva sa sljedećim statusom: udruga - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN (74/14, 70/17, 98/19, 151/22) na dan objave poziva registrirana najmanje godinu dana, a registrirana je i djeluje u području sportskog ribolova ili organizacija civilnoga društva sa sljedećim statusom: udruga - osnovana, registrirana i djeluje sukladno Zakonu o udrugama (NN (74/14, 70/17, 98/19, 151/22) a koja je ovlaštenik ribolovnog prava koji ima valjani ugovor o pravu ribolova na području FLAG-a.

**Partner/projektni partner** - svaka pravna ili fizička osoba javnog ili privatnog prava koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu.

**Projekt** - pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupno i sveobuhvatno ulaganje, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te doprinose određenoj mjeri odobrene LRSR.

**Rekonstrukcija** - izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

**Skriveni radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti** su radovi/oprema/promotivni materijali/aktivnosti koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme/promotivnih materijala/aktivnosti nije moguće provjeriti fizičkim uvidom ili kontrolom na terenu koja se provodi nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu, a prije donošenja Odluke o isplati.

**Ulaganje** je trošak u okviru provedbe aktivnosti projekta za koji se traži potpora putem Natječaja.

Ako nisu drugačije propisani ovim FLAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnikom o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN 103/24), Pravilnikom o provedbi Mjere III.2. “Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN

122/2023), Pravilnikom o provedbi Mjere III.1. "Pripremna potpora" (NN, 86/23), Uredbom (EU) br. 2021/1060 i Uredbom (EU) br. 2021/1139. te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

## 2. TEMELJ I OPĆE ODREDBE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru **Mjere 2.1. Razvoj male infrastrukture i usluga u području FLAG-a (u daljnjem tekstu: Mjera 2.1)** raspisan je sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, dostupnom na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela [www.euribarstvo.hr](http://www.euribarstvo.hr), Lokalnoj razvojnoj strategiji u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava za programsko razdoblje 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR FLAG-a Dunav Sava) odobrenom od strane Upravljačkog tijela Rješenjem o odobrenju LRSR od 27. studenog 2023., KLASA UP/I-983-01/23-01/443, URBROJ 525-12/763-23-2, usklađenoj prema Prilogu V. Rješenja o odobrenju LRSR i objavljenoj na mrežnoj stranici FLAG-a Dunav Sava [www.flag-dunavsava.hr](http://www.flag-dunavsava.hr) i sukladno FLAG Pravilniku, a koji je ujedno i sastavni dio FLAG natječaja (Prilog V.).

Tijekom provedbe svih postupaka u okviru ovog FLAG natječaja nositelj projekta i partneri/ korisnici se obvezuju pratiti sve promjene u aktima koji su temelj ovog FLAG natječaja, promjene FLAG natječaja kao i promjene ostalih akata navedenih u ovom FLAG natječaju, a koji reguliraju provedbu projekata i odabranih operacija.

Putem ovog FLAG natječaja u okviru Mjere 2.1. definira se sljedeće: ciljevi, predmet i svrha Natječaja, iznos raspoloživih sredstava, intenzitet potpore s jasno definiranim kriterijima uvećanja, uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i partnera, uvjeti prihvatljivosti projekta, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, kriteriji odabira; način, uvjeti i rokovi prijave projekta; postupak odabira projekta; način i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu; način i rokovi podnošenja prigovora te postupanje po istima; obveze korisnika prema FLAG-u Dunav Sava tijekom provedbe operacije i popis priloga i obrazaca.

Obveze korisnika naspram Upravljačkog tijela definirane su Pravilnikom o provedbi LRSR koji definira: opće uvjete prihvatljivosti projekta i troškova, opće uvjete i obveze nositelja projekta, postupak dodjele na razini Upravljačkog tijela, promjene u odabranim projektima i operacijama, odustajanje od potpore i poništenje obveza, podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, postupak obrade, odlučivanja i isplata potpora, postupak kontrole na terenu, povrat sredstava i pravni lijek naspram Rješenja koje donosi Upravljačko tijelo te se korisnik, putem ovog FLAG natječaja, upućuje na obveznu primjenu navedenog Pravilnika.

### **Napomena:**

Prije pripreme prijave projekta, nositelji projekata su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim FLAG natječajem.

### 2.1. PREDMET I SVRHA FLAG NATJEČAJA U OKVIRU PRIORITETNE MJERE 2.1.

Predmet i svrha ovog FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu Mjere 2.1. u okviru odobrene LRSR s ciljem poboljšanja kvalitete življenja na području FLAG-a Dunav Sava.

**Opći cilj FLAG natječaja je doprinos ostvarenju Općeg cilja (OC) LRSR:**

## Jačanju integracije i prepoznatljivosti lokalne zajednice.

Mjera doprinosi OC LRSR-a budući da se razvojem društvene i komunalne infrastrukture i usluga, uz očuvanje okoliša i baštine te zelenu i digitalnu tranziciju, društvene inovacije, umrežavanje i suradnju sektorskih i međusektorskih razvojnih dionika izravno doprinosi uspostavi, osnaživanju, razvoju i jačanju teritorijalne kohezije lokalne ribarstvene zajednice.

### Specifični cilj (SC) FLAG natječaja i LRSR (SC2) je:

Poboljšanje kvalitete življenja na području FLAG-a Dunav Sava

Ovim specifičnim ciljem izravno doprinosi povećanju kvalitete življenja ribarstvene zajednice, jača teritorijalnu i društvenu koheziju te društvene inovacije, a čime, ujedno, doprinosi dodanoj vrijednosti CLLD-a. putem pružanja potpore razvoju male infrastrukture i usluga dostupnih lokalnom stanovništvu i posjetiteljima područja, povezanih sa revitalizacijom i razvojem lokalnih sadržaja, proizvoda i usluga, očuvanjem i održivim korištenjem kulturne i prirodne baštine te jačanjem međusektorske suradnje.

### Mjera 2.1.: Razvoj male infrastrukture i usluga u području FLAG-a

Svrha mjere je prioritetan doprinos rješavanju potrebe područja FLAG-a koja se odnosi na unapređenje infrastrukture potrebne za poticanje rasta plavog gospodarstva i kvalitetu života stanovnika uz zaštitu prirode i okoliša (P3) te integralno, na rješavanje potrebe područja koja se odnosi na uspostavu partnerstva i suradnje lokalne ribarstvene zajednice (P4) te, sekundarno, doprinosi i svim drugim razvojnim potrebama područja FLAG-a.

Svrha mjere je poboljšanje vodne infrastrukture vezane uz rijeke i ostale oblike vodnih površina, na kvalitetnije održavanje i poboljšanje ribolovnih područja, na razvoj komunalne i komunikacijske infrastrukture oko vodnih površina te na razvoj društvene infrastrukture za ribolovce, druge stanovnike i turiste/posjetitelje koji su povezani s ribolovom, uključivo i lokalne stanovnike.

Ova mjera omogućit će ulaganja u malu infrastrukturu (održavanje i popravak obala, nasipa, ribičke platforme, mjesta za ribolovce, ribičke kućice ili slične objekte, ribička signalizacija, mjesta za prateće usluge - najam čamaca i opreme, prilazni putevi i staze, parkirališna mjesta, zbrinjavanje otpada, oprema za čuvarsku službu, suzbijanje štetočina, opskrbu električnom energijom, telekomunikacijsku infrastrukturu za poboljšanje signala na ribolovnim područjima, društveni domovi, dvorane i sl.).

Ovom mjerom pružiti će se potpora i aktivnostima umrežavanja i suradnje na horizontalnoj i vertikalnoj razini, jačanje suradnje i povezanosti, za poboljšanje svih oblika gospodarske i društvene komunikacije, kao i pripadajućih interesnih skupina. Takva ulaganja većinom će se bazirati na zajedničke projekte infrastrukture važne za ribolov i akvakulturu i s njom povezane turističke infrastrukture između susjednih JLS-ova kao što su ribolovna infrastruktura biciklističke staze, pješačke staze, odmorišta, turistička signalizacija, turistički informativni centri, sportsko-rekreacijski objekti i dr. Navedene aktivnosti poticat će projekte zasnovane na partnerskom odnosu uz inovativne momente posebitosti određenog područja sa digitalizacijom procesa uz praćenje suvremenih tehnoloških napredaka što će dovesti do jačeg umrežavanja, suradnje, zajedništva odnosno jačanja identiteta ribolovnog područja i njegove same prepoznatljivosti i vidljivosti.

Mjera je usmjerena i na poboljšanje trženja, kratke lance opskrbe te suvremeni marketing, kako bi se omogućilo povezivanje sa (kulturnim, sportskim, lokalnim i dr.) manifestacijama te unaprjeđenje turizma jačanjem novih načina povezivanja gastro/eno, turizma i kulture, unaprjeđenje zaštite okoliša i održivog korištenja kulturne i prirodne baštine te drugih aktivnosti povezanih sa vodnim resursima, atraktivnostima s čitavog područja FLAG-a, razvoj društvenog poduzetništva, posebno onog temeljenog na razvoju inovacija i razvoju/primjeni novih tehnologija/metoda.

**Važna napomena:**

**Pokazatelji očekivanih rezultata** operacije/projekta kojima se izravno doprinosi ostvarenju specifičnog cilja 2 LRSR navedeni su u **Prilogu III. FLAG natječaja**, uključujući detaljna pravila i upute. Doprinos pokazateljima specifičnom cilju 1 LRSR ujedno predstavljaju i **kriterije odabira projekta** (Prilog IV.)

## 2.2. RASPOLOŽIVA SREDSTVA, IZNOS I INTENZITET JAVNE POTPORE

**Ukupno raspoloživa sredstva javne potpore** za sufinanciranje projekata/operacija u okviru Mjere 2.1. i u okviru ovog FLAG Natječaja iznose **454.167,12 EUR**.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od **295.208,63 EUR** i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od **158.955,49 EUR**.

**Napomene:**

FLAG zadržava pravo izmjene LRSR i povećanja raspoloživih sredstva po ovom FLAG natječaju. FLAG natječaj za dodjelu potpore za provedbu projekata/operacija u okviru Mjere 2.1. može se raspisivati do potpunog iskorištenja ukupno raspoloživih sredstava javne potpore.

**Najviši ukupan iznos javne potpore po pojedinoj operaciji/projektu:**  
**70.000,00 EUR**

**Najniži iznos javne potpore po pojedinoj operaciji/projektu:**  
**10.000,00 EUR**

**Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50% ukupnih prihvatljivih troškova** u okviru Mjere 2.1, sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi LRSR.

Iznimno od navedenog, na određene kategorije operacije/projekte se mogu primijeniti posebne, najviše stope intenziteta potpore odnosno povećanja intenziteta javne potpore. Kategorije operacija za koje se mogu primijeniti više stope intenziteta od osnovne stope te kriteriji koji moraju biti ispunjeni da bi se operacija svrstala u predmetne kategorije definirani su u nastavku:

UVJETI ZA MOGUĆU PRIMJENU UVEĆANJA INTENZITETA JAVNE POPORE sukladno Prilogu I. Pravilnika o provedbi LRSR	INTENZITET JAVNE POPORE
Operacije čiji je korisnik javno tijelo	100 %
Pojašnjenje:	

<p>Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo sukladno definiciji Javnog tijela navedenoj poglavlju 1. ovog FLAG natječaja te u članku 2. stavku 1. točki 8. Pravilnika o provedbi LRSR.</p>	
<p><b>Operacija/projekt ispunjava najmanje jedan od sljedećih kriterija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od zajedničkog su interesa ili</li> <li>– imaju zajedničkog korisnika ili</li> <li>– imaju inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osiguravaju javni pristup svojim rezultatima.</li> </ul> <p>Pojašnjenje:</p> <p><b>Operacija je od zajedničkog interesa</b> Zajednički interes se odnosi na opći (zajednički) interes članova organizacije, grupe dionika ili šire javnosti na ribarstvenom području te ne podrazumijeva zbroj pojedinačnih interesa uključenih dionika. Operacija koja obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih dionika uključenih u operaciju se ne smatra operacijom u zajedničkom interesu</p> <p><b>Operacija ima zajedničkog korisnika</b> Zajednički korisnik je organizacija sa pravnom osobnošću koja zastupa interese svojih članova, grupe dionika ili javnosti u cjelini (npr. udruga, zadruga, neprofitna organizacija i slična organizacija) osnovana po posebnoj zakonskoj regulativi, posebnim propisima i dr., kojom se uređuju ustroj i djelovanje tog oblika udruživanja koja provodi zajedničku operaciju. Operacija kojoj je korisnik (nositelj projekta) zajednički korisnik, ali operacija obuhvaća aktivnosti koje su u pojedinačnom interesu pojedinačnih članova zajedničkog korisnika se ne smatra operacijom koja ima zajedničkog korisnika.</p> <p><b>Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini te osigurava javni pristup svojim rezultatima</b> Inovativne značajke odnose se na inovacijske aktivnosti koje podrazumijevaju uvođenje na tržište ili u upotrebu novog ili poboljšanog proizvoda/usluge ili procesa (ili njihove kombinacije). Novi proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji je nositelj projekta po prvi put uveo na tržište ili uveo u upotrebu. Poboljšani proizvod/usluga ili proces podrazumijeva proizvod/uslugu ili proces koji se značajno razlikuje od prijašnjih proizvoda/usluga ili procesa nositelja projekta. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima operacije podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima operacije, kao i pristupa informacijama o rezultatima te operacije.</p>	<p>100 %</p>

U slučaju da korisnik - nositelj projekta ili projektni partner (ako je primjenjivo) traži veći intenzitet potpore od 50% a to nije jasno razvidno u Obrascu 1.A Prijavni obrazac Zahtjeva za potporu (dalje u tekstu: Obrazac 1:A Prijavni obrazac), smatrati će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

### 3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA I PARTNERA /KORISNIKA U FLAG NATJEČAJU

#### 3.1. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKATA/KORISNICI

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, prema organizacijskom obliku, je:

1. Jedinica lokalne samouprave
2. Javna ustanova – dječji vrtić, osnovna škola, srednja škola
3. Turistička zajednica
4. Organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: OCD) – sportsko-ribolovna udruga i/ili udruga koja je ovlaštenik važećeg ribolovnog prava na području FLAG-a

#### 3.2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI NOSITELJA PROJEKTA/KORISNIKA

Prihvatljiv nositelj projekta/korisnik unutar Mjere 2.1. kumulativno mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

1. ovisno o organizacijskom obliku nositelj projekta/korisnik mora imati sjedište ili biti registriran (uključujući i prihvatljivost sjedišta podružnice) unutar **ribarstvenog područja FLAG-a Dunav Sava** koje se sastoji od 10 jedinica lokalne samouprave: **gradova: Ilok, Vinkovci, Vukovar; i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Borovo, Cerna, Lovas, Nuštar**
2. ne smije biti u blokadi, postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije u skladu s posebnim propisima;
3. mora u trenutku podnošenja potpune prijave projekta:
  - a) imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja,
  - b) biti upisan u nadležne matične registre sukladno regulatornom okviru, te
  - c) biti registriran za svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj
4. Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje mora biti u mandatu, razvidno iz uvida u matične registre sukladno regulatornom okviru (ako je primjenjivo)
5. Organizacija civilnog društva (OCD) – udruga, kako bi bila prihvatljiva u okviru provedbe ovog FLAG natječaja, mora biti registrirana sukladno Zakonu o udrugama najmanje godinu dana od datuma objave FLAG natječaja i djelovati u području sportskog ribolova i/ili biti ovlaštenik ribolovnog prava koji ima važeći ugovor o pravu ribolova na području FLAG-a
6. **Kumulativno ispunjavati opće uvjete i obveze nositelja projekta/korisnika propisane člancima 6., 8. i 12. Pravilnika o provedbi LRSR.**

##### 3.1.1. OPĆI UVJETI I OBVEZE NOSITELJA PROJEKTA:

Opći uvjeti i obveze nositelja projekta sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi LRSR su:

1. Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR tijekom razdoblja između podnošenja Prijave projekta i isteka pet godina nakon završnog plaćanja korisniku.
2. Ako je nositelj projekta **obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
3. Ako nositelj projekta **nije obveznik provedbe nabave** sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezan je postupati sukladno postupcima definiranim Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>),

4. Nositelj projekta mora **osigurati nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa iz članka 2. stavka 1. točke 22. Pravilnika o provedbi LRSR.
5. Nositelj projekta je dužan **voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku** za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
6. Nositelj projekta mora dati **suglasnost za uvrštavanje u popis korisnika** koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
7. Nositelj projekta **trajnu materijalnu imovinu** koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
8. Iznimno od točke 7., zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz točke 7. uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
9. U slučaju iz točke 8., može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
10. Radi pribavljanja odobrenja iz točaka 8. i 9. ovoga članka nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem.
11. Za potrebe točaka 8. i 9., smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
12. Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća **ulaganje** u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
13. Nositelj projekta mora **provoditi mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. - 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).
14. Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu** ulaganja za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
15. Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi** iz članka 2. stavka 1. točke 9. Pravilnika o provedbi LRSR, nositelj projekta je dužan o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, **obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju**, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG-u na službenu e-mail adresu: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com).
16. Nositelj projekta je **dužan u slučaju građevinskih radova**, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i **drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam radnih dana prije početka**

- radova**, putem informacijskog sustava FISHNET te FLAG na službenu e- mail adresu: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com).
17. Iznimno od točaka 15. i 16., obavijest iz točaka 15. i 16. se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr).
  18. Ako se u slučajevima iz točaka 15. i 16. ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
  19. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasila u javnim glasilima i slično).
  20. Iznimno od točke 15., kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    - a) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi LRSR te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a
    - b) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
  21. U slučaju iznimke iz točke 20., nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).
  22. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz točke 18., 19. i 21 dostaviti uz Zahtjev za isplatu.
  23. Nositelj projekta je dužan osigurati funkcionalnost i namjenu ulaganja (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole iz članka 2. stavka 1. točke 19. Pravilnika o provedbi LRSR.
  24. Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).
  25. Rok za čuvanje dokumentacije iz točke 24. je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
  26. Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštovati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR i FLAG-natječajem, a koji se mogu provjeravati do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i u razdoblju od 5 godina nakon datuma konačne isplate

### 3.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI

Nositelji projekata se mogu prijaviti na natječaj **samostalno ili u partnerstvu**. Partnerstvo u provedbi projekta nije obavezno, ali je poželjno te predstavlja jedan od kriterija odabira projekta.

**Ako se projekt realizira u partnerstvu, partner mora zadovoljiti jednake uvjete prihvatljivosti kao i nositelj projekta.**

**Maksimalan broj partnera u jednom projektu je (3) tri (nositelj projekta i dva (2) partnera).**

Projektne aktivnosti i elementi aktivnosti (ako je primjenjivo) partnera moraju biti jasno specificirane u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i Obrascu 1.B Proračun projekta.

Partnerski projekt dokazuje se putem Obrasca 2.A Izjava nositelja projekta – prijavitelja, Obrasca 2.B Izjava partnera u projektu te Obrasca 4. Sporazum o partnerstvu, a koji su sastavni dio ovog FLAG-natječaja.

**Prijavu projekta predaje nositelj projekta bez obzira na vrstu i broj partnera** u provedbi projekta. Rješenje o dodjeli sredstava Upravljačko tijelo će izdati nositelju projekta koji podnosi prijavu, a koji je u cijelosti odgovoran za njegovu provedbu, namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i rezultate.

### 3.4. BROJ PRIJAVA PO NOSITELJU

**Na ovaj FLAG natječaj jedan (1) korisnik može se prijaviti kao nositelj projekta – prijavitelj u najviše 1 (jednom) projektu.**

Ukoliko isti korisnik prijavi više od 1 projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.

Nositelj projekta koji je prijavio projekt za financiranje može istovremeno biti partner drugim nositeljima projekata u provedbi njihovih projekata u okviru ovog FLAG natječaja, pri čemu se ne smije raditi o istim projektima odnosno troškovima.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave, pri čemu se, također, mora paziti da se ne radi o istim projektima odnosno troškovima.

## 4. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora kumulativno** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt mora biti usklađen i doprinositi Specifičnom cilju (SC) 2 LRSR: Pобољшanje kvalitete življenja na području FLAG-a Dunav Sava
2. Projekt mora biti usklađen s Mjerom 2.1 LRSR FLAG-a: „Razvoj male infrastrukture i usluga u području FLAG-a“
3. Ne smije biti fizički završen ili proveden u cijelosti u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj.
4. Mora biti u skladu s člankom 10. Uredbe (EU) 2021/1139, ako je primjenjivo.
5. Mora biti u skladu s uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) 2021/1139 odnosno članka 7. i 8. Pravilnika o provedbi LRSR.
6. Projekt se mora provoditi na području FLAG-a Dunav Sava. Iznimno, pripravne i druge aktivnosti (npr. edukativne i/ili informativne i/ili promidžbene aktivnosti i sl.) mogu se održavati izvan područja FLAG-a ukoliko ne postoji mogućnost njihove kvalitetne provedbe na samom području FLAG-a, ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na području FLAG-a. Javni prostori ili javna dobra u koje se provode investicijska ulaganja u infrastrukturu te novi montažni objekti moraju biti na ribarstvenom području FLAG-a. Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1.A Prijavni obrazac i prateće dokumentacije iz Priloga I. ovog FLAG-natječaja te kontrolom na terenu i/ili za vrijeme posjete operaciji.
7. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
8. Projekt sadrži grupu aktivnosti pod šifrom „d.“ - Edukativne i/ili informativne i/ili promidžbene aktivnosti koja nije jedina grupa aktivnosti projekta već se provodi u kombinaciji sa drugim grupama prihvatljivih aktivnosti

9. Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju za cijeli projekt (operaciju) te su osigurana vlastita financijska sredstva za provedbu projekta (operacije).
10. Troškovi koji su predmet potpore ne smiju biti financirani nikakvim drugim javnim doprinosima.
11. Sva plaćanja moraju se potkrijepiti računima i dokumentima koji dokazuju plaćanje ili dokumentima koji su ekvivalentni dokaznim vrijednostima koji se traže u FLAG natječaju.
12. U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na konzultacije FLAG-u isti treba sadržavati sve plaćene račune, odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu.
13. Ukoliko projekt ostvaruje povećanje intenziteta potpore iznad 50% ne smije generirati neto prihod (razvidno iz Obrasca 1.C Održivost projekta). U slučaju generiranja prihoda od npr. naplate ulaznica, najma i sl. takav se prihod smatra poslovnim prihodom koji se može koristiti isključivo za pokrivanje operativnih troškova i financijskih izdataka za vrijeme i nakon provedbe projekta (poput troškova održavanja rezultata projekta, radne snage, energije i sl.) te mora omogućavati javni pristup svojim rezultatima.
14. U slučaju ulaganja u kupovinu opreme svrha, korisnost i financijska opravdanost svakog predmeta nabave mora biti jasno obrazložena u odnosu na stvarne potrebe i učestalost održavanja aktivnosti (u okviru Obrasca 1.A Prijavni obrazac.).
15. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
16. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja

#### Napomene:

Zakoni i podzakonski akti i brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Natječaju kao važeći u trenutku objave Natječaja te se na prateće obrasce i priloge, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Natječaja, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Obveza je nositelja projekta provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku prijave na Natječaj, jer će se na nositelja projekta primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja prijave projekta.

U slučaju **ulaganja u nepokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj će se izgrađena/rekonstruirana/nabavljena nepokretna imovina nalaziti.

U slučaju **ulaganja u pokretnu imovinu**, lokacijom ulaganja smatra se lokacija sjedišta/prebivališta nositelja projekta i/ili lokacija na kojoj će se pokretna imovina nalaziti.

**Provjeru ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta** provodi FLAG u okviru postupka odabira projekta i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu te Upravljačko tijelo u okviru administrativne kontrole Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu, pri čemu može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.

#### 4.1. HORIZONTALNE POLITIKE

Korisnici su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

1. **Poveljom Europske unije o temeljnim pravima**<sup>1</sup> – povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje su dužni osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti: dostojanstvo, slobode, jednakost, solidarnost, prava građana i pravdu.
2. **Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom**<sup>2</sup> – svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima. Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te su FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje.
3. **Zakonom o ravnopravnosti spolova**<sup>3</sup> – predmetni Zakon utvrđuju opće osnove za zaštitu i promicanje ravnopravnosti spolova kao temeljne vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, te definira i uređuje način zaštite od diskriminacije na temelju spola i stvaranje jednakih mogućnosti za žene i muškarce. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te na taj način promovirati rodnu ravnopravnost, integraciju rodno osviještenih politika i rodne perspektive.
4. **Zakonom o suzbijanju diskriminacije**<sup>4</sup> – ovim se Zakonom promiče jednakost i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. FLAG i prijavitelji na FLAG-natječaje dužni su poštivati predmetne zakonske odredbe te osigurati da aktivnosti ne mogu, izravno niti neizravno, diskriminirati nekoga na temelju gore navedenih osnova.

**Napomena:**

Nositelj projekta i partneri se tijekom provedbe projekta moraju pridržavati zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU što će se dodatno bodovati. Predmetni se doprinos opisuje u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.

<sup>1</sup> Izvor: <https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/summary/charter-of-fundamental-rights-of-the-european-union.html>

<sup>2</sup> Izvor: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:22010A0127\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:22010A0127(01)&from=EN)

<sup>3</sup> Izvor: <https://ravnopravnost.gov.hr/zakon-o-ravnopravnosti-spolova/1712>

<sup>4</sup> Izvor: <https://ljudskaprava.gov.hr/suzbijanje-diskriminacije/571>

## 4.2. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Nositelj projekta je obvezan provedbu aktivnosti **započeti najkasnije u roku od tri (3) mjeseca, od datuma donošenja Rješenja o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela**. Nositelj projekta dužan je izvijestiti FLAG o početku provedbe aktivnosti ISKLJUČIVO elektroničkim putem slanjem **Obavijesti o početku provedbe aktivnosti** na adresu e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com).

Razdoblje provedbe projekta završava danom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Krajnji rok/datum podnošenja **konačnog Zahtjeva za isplatu je 31. srpnja 2028. godine**.

## 5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti (uključujući njihovu kombinaciju) u svrhu jačanja teritorijalne kohezije diversificiranog plavog gospodarstva:

Šifra grupe aktivnosti FLAG natječaja	Opis prihvatljivih grupa aktivnosti u okviru FLAG natječaja
a.	Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje objekata i prostora male društvene i/ili komunalne infrastrukture u područjima potencijala razvoja plavog gospodarstva i/ili vodnih resursa, usmjereno na unapređenje vodne, komunalne i društvene infrastrukture povezane s ribarstvom i akvakulturom uključujući uređenje i održavanje obala i nasipa, izgradnju i opremanje ribičkih platformi, mjesta za ribolovce i ribičkih kućica, uređenje pristupnih puteva, pješačkih i biciklističkih staza, parkirališta i odmorišta, postavljanje ribolovne i turističke signalizacije, razvoj sportsko-rekreacijskih sadržaja te izgradnju i opremanje društvenih objekata (domovi, dvorane i sl.) koji doprinose kvaliteti života lokalnog stanovništva i razvoju ribolovno-turističke ponude.
b.	Građenje (izgradnja i/ili rekonstrukcija) i/ili opremanje prostora koji omogućuju kvalitetno gospodarenje otpadom u prostorima zaštićenih prirodnih vrijednosti i/ili povezanih s vodnim resursima, s ciljem očuvanja okoliša i bioraznolikosti. Aktivnosti uključuju uspostavu infrastrukture za prikupljanje i zbrinjavanje otpada na ribolovnim područjima, postavljanje spremnika i eko-otoka, uređenje prostora za odlaganje otpada povezanog s ribolovom i akvakulturom, opremanje za aktivnosti zaštite okoliša te implementaciju rješenja koja doprinose održivom upravljanju prirodnim resursima.
c.	Nabava opreme i/ili razvoj informacijsko-komunikacijskih rješenja izravno povezanih s provedbom aktivnosti i očekivanim rezultatima projekta (operacije), uključujući opremu za održavanje i upravljanje ribolovnim područjima, opremu za čuvarsku službu, sustave za poboljšanje komunikacijske i telekomunikacijske infrastrukture na vodnim područjima te digitalna rješenja koja doprinose boljoj organizaciji, upravljanju i promociji ribolovnih, turističkih i društvenih sadržaja.
d. obvezujuća	Edukativne (jačanje kapaciteta) i/ili informativne i/ili promidžbene aktivnosti uključujući pripremu i izradu pratećih materijala (brošure, letci, info ploče i dr.), usmjerene podizanju javne svijesti o očuvanju lokalne kulturno-povijesne i tradicijske baštine povezane s vodnim resursima, ribarstvom i akvakulturom, zaštiti okoliša i

	<p>očuvanju bioraznolikosti te jačanju identiteta i prepoznatljivosti ribarstvenog područja. i sl.</p> <p>Napomena: Navedene promotivne aktivnosti su dodatne aktivnosti u odnosu na obvezu informiranja i vidljivosti sukladno članku 12. stavku 15. Pravilnika o provedbi LRS.</p>
--	--

**Važno:**

Aktivnost u okviru projekta može se sastojati od elemenata aktivnosti (podaktivnosti) koje čine jedinstvene cjeline unutar odabrane grupe aktivnosti, a koje doprinose realizaciji aktivnosti i ostvaruju se putem prihvatljivih troškova.

Projekt se može sastojati od više grupa aktivnosti ili pojedinih elemenata iz gore navedenih prihvatljivih grupa aktivnosti.

**Aktivnost pod šifrom „d.“ ne može se provoditi samostalno već isključivo u kombinaciji sa drugim projektnim aktivnostima.**

**Aktivnost pod šifrom „d.“ obvezujuća je aktivnost projekta i element je kriterija odabira projekta (Prilog IV.)**

## 6. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### 6.1. OPĆI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA ZA PROVEDBU MJERA IZ LRSR

1. Troškovi su prihvatljivi sukladno Općim uvjetima prihvatljivosti troškova iz članka 10. Pravilnika o provedbi LRSR.
2. Povezani su s projektom i prihvatljivim aktivnostima kojima su obuhvaćeni, sukladno FLAG natječaju
3. Moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju
4. Moraju nastati na teret nositelja projekta/korisnika ili partnera (ako je primjenjivo) i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladno FLAG natječaju. (Napomena: Korisnicima nije osigurana isplata predujma u okviru provedbe FLAG natječaja)
5. Moraju biti dokazani putem računa ili dokumenta jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su prihvatljivi predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivi za sufinanciranje.
6. Moraju biti usklađeni s pravilima nabave
7. Moraju biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo.
8. Troškovi ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani.
9. Troškovi su prihvatljivi ako su nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti definiranim ovim FLAG natječajem, ne dovodeći u pitanje članak 10. st. 2. Pravilnika o provedbi LRSR.
10. Nisu neprihvatljivi sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi LRSR te poglavlja 6.3. ovog FLAG-natječaja

### 6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Prihvatljivi su troškovi povezani sa projektom u okviru provedbe prihvatljivih grupa aktivnosti navedenih u poglavlju 5. ovog FLAG natječaja te ako ispunjavaju gore navedene opće uvjete prihvatljivosti troškova i ako su **nastali od 27. studenog 2023. pa do isteka krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji ne može biti nakon 31. srpnja 2028. godine.**

**Opći troškovi** moraju biti izravno povezani sa provedbom projekta odnosno vezani uz ulaganje. **Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12% ukupnog prihvatljivog iznosa ulaganja** i mogu se odnositi na:

1. troškove pripreme dokumentacije za natječaj (konzultantske usluge za pripremu Prijave projekta (Zahtjeva za potporu)/Zahtjeva za isplatu, konzultantske usluge izrade nacrtu dokumentacije tj. dokumentacije za postupak javne/jednostavne nabave i sl.),
2. troškove izrade studije utjecaja na okoliš i/ili elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
3. troškove izrade procjene o potrebi izrade studije (ako je primjenjivo),
4. trošak izrade elaborata zaštite okoliša (ako je primjenjivo),
5. troškove nadzornog inženjera kod izgradnje i/ili rekonstrukcije i
6. troškove pripreme projektne tehničke dokumentacije
7. troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave

U svrhu osiguravanja opravdanosti visine troškova Nositelj projekta je obavezan prikupiti i obraditi ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti. **Proces nabave i prikupljanje ponuda definiran je pravilima i uputama za provedbu postupka nabave za nositelje projekata** (što se jednako odnosi i na projektne partnere, ako je primjenjivo) **koji su objavljeni su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela** (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>), a koji se nalaze i u Prilozima ovog FLAG natječaja.

U partnerskim projektima **opći troškovi prihvatljivi su samo Nositelju projekta.**

U slučaju općih troškova za iste se primjenjuje intenzitet potpore utvrđen za pojedinu kategoriju aktivnosti/lokaciju ako se opći troškovi odnose isključivo na predmetnu kategoriju aktivnosti/lokaciju, dok se za opće troškove koji se odnose na više kategorija aktivnosti/lokacija za koje se ostvaruje različiti intenzitet potpore primjenjuje intenzitet potpore od 50%, odnosno intenzitet potpore određen na temelju kriterija utvrđenih prema vrsti korisnika sukladno Prilogu I propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i u poglavlju 2.2. FLAG natječaja.

U okviru ovog FLAG natječaja nije prihvatljiv izračun troškova prema metodi pojednostavljenih troškova u okviru provedbe LRSR.

### 6.3. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI U OKVIRU OVOG FLAG NATJEČAJA

Neprihvatljivi projekti i troškovi definirani su člankom 11. Pravilnika o provedbi LRSR i ovim FLAG natječajem:

1. kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo
2. kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta
3. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim u slučaju kad nositelj projekta nema pravo na odbitak PDV-a;
4. drugi porezi, naknade i doprinosi, osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, osim naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu
5. potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
6. troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije
7. carinske i uvozne pristojbe i naknade

8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade
9. troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci
10. administrativne i upravne pristojbe
11. plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
12. doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene
13. troškovi vlastitog rada uključujući troškove osoblja koje izravno radi na projektu
14. troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing
15. troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG natječaja
16. troškovi najma, osim troškova najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio
17. u slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi
18. rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog
19. troškovi kupnje vozila te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila
20. troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja
21. troškovi ulaganja u plovila
22. novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka
23. prijenos vlasništva nad poduzećem
24. troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti definiranog ovim FLAG natječajem, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu iz članka 29. Pravilnika o provedbi LRSR
25. troškovi koji ne udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi LRSR
26. troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti FLAG natječaja i/ili nisu povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

**Važno:**

**Opći uvjeti i obveze nositelja projekta propisani su člankom 12. Pravilnika o provedbi LRS i ovim FLAG natječajem.**

## 7. KRITERIJI ODABIRA PROJEKTA

Detaljna razrada kriterija odabira sa pojašnjenjima nalazi se u Prilogu IV. FLAG natječaja.

Prilikom prijave projekta nositelj projekta će u okviru Obrascu 1.A Prijava projekta zatražiti broj bodova, ukratko ih obrazložiti i navodeći dokumentaciju kojom potkrepljuje traženi broj bodova i/ili će ih potkrijepiti prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.

**Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupni broj bodova od onog koji je zatražio u Obrascu 1.A Prijavni obrazac.**

U fazi ocjenjivanja, korisniku se može dodijeliti manji broj bodova od zatraženog ukoliko zatraženi broj bodova nije adekvatno obrazložen i/ili potkrijepljen traženom dokumentacijom.

Kriteriji odabira se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta. Postupak ocjenjivanja provodi se sukladno odredbama FLAG natječaja i FLAG pravilnika (Prilog V. FLAG Natječaja)

KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA U OKVIRU FLAG NATJEČAJA ZA MJERU 2.1.		
REDNI BROJ, NAZIV I RAZRADA KRITERIJA		MOGUĆI BROJ BODOVA
<b>KRITERIJ BR. 1. DOPRINOS PROJEKTA OČUVANJU RADNIH MJESTA</b>		<b>Max. 20</b>
1.1.	Projektom se čuva jedno radno mjesto	10
1.2.	Projektom se čuvaju dva radna mjesta	15
1.3.	Projektom se čuvaju tri i više radnih mjesta	20
<b>KRITERIJ BR. 2. DOPRINOS PROJEKTA SURADNJI I UMREŽAVANJU DIONIKA</b>		<b>Max. 20</b>
2.1.	Projekt se provodi u partnerstvu unutar istih interesnih skupina, svaki partner je zadužen za vlastitu aktivnost	15
2.2.	Projekt se provodi u partnerstvu unutar različitih interesnih skupina, svaki partner je zadužen za vlastitu aktivnost	20
<b>KRITERIJ BR. 3. UNAPREĐENJE JAVNE INFRASTRUKTURE U PODRUČJU PLAVOG GOSPODARSTVA</b>		<b>Max. 20</b>
3.1.	Projekt predviđa jedan (1) infrastrukturni zahvat koji se odnosi na poboljšanje postojeće javne infrastrukture (rekonstrukcija i/ili opremanje) (npr. uređenje obala, ribolovnih mjesta, pristupnih puteva, signalizacije, komunalne infrastrukture, sustava za gospodarenje otpadom, turističko-rekreativne infrastrukture)	5
3.2.	Projekt predviđa dva (2) ili više infrastrukturnih zahvata koji se odnose na poboljšanje postojeće javne infrastrukture	10
3.3.	Projekt predviđa jedan (1) infrastrukturni zahvat koji se odnosi na izgradnju (novu) javnu infrastrukturu (npr. nova ribolovna infrastruktura, turističko-rekreativna infrastruktura, komunalna infrastruktura, infrastruktura za gospodarenje otpadom i sl.)	10
3.4.	Projekt predviđa kombinaciju poboljšanja postojeće i izgradnje nove javne infrastrukture (najmanje dva (2) zahvata, od čega najmanje jedan (1) novi), koji zajedno doprinose funkcionalnoj cjelini ribolovnog područja i razvoju plavog gospodarstva (npr. integracija ribolovne, komunalne i turističke infrastrukture, uključujući elemente zaštite okoliša i dostupnosti)	15
3.5.	Projekt predviđa razvoj najmanje tri (3) ili više infrastrukturnih zahvata (kombinacija poboljšanja postojeće i nove infrastrukture) koji čine integriranu i funkcionalno povezanu cjelinu (npr. ribolovna infrastruktura, pristupne staze, komunalna rješenja, sadržaji za korisnike i posjetitelje), uz uključivanje elemenata održivog upravljanja okolišem i/ili digitalnih rješenja, te dugoročno doprinose razvoju plavog gospodarstva i kvaliteti života lokalnog stanovništva	20
<b>KRITERIJ BR. 4. PROMIDŽBA, INFORMIRANJE I EDUKACIJA JAVNOSTI</b>		<b>Max. 25</b>
4.1.	Projekt uključuje izradu najmanje jednog (1) edukativnog, informativnog ili promotivnog materijala (npr. brošure, letci, info ploče i sl.) usmjerenog podizanju svijesti o očuvanju vodnih resursa, ribarstva i akvakulture, zaštiti okoliša i bioraznolikosti te lokalnoj tradicijskoj baštini povezanoj s vodnim područjima	5
4.2.	Projekt predviđa organizaciju najmanje jednog (1) edukativnog i/ili informativnog događanja za lokalne dionike i/ili širu javnost (npr. radionice,	10

	prezentacije, javne akcije), usmjerenog jačanju kapaciteta i podizanju svijesti o održivom upravljanju vodnim resursima i razvoju plavog gospodarstva	
4.3.	Projekt predviđa organizaciju najmanje dva (2) različita edukativna i/ili informativna događanja koja se razlikuju po temi, lokaciji i datumu provedbe, usmjerenom jačanju znanja, suradnje i uključenosti dionika u području ribarstva, akvakulture i zaštite okoliša	15
4.4.	Projekt predviđa organizaciju tri (3) ili više različitih edukativnih i/ili informativnih događanja koja se razlikuju po temi, lokaciji i datumu provedbe, uz integraciju promotivnih aktivnosti i materijala, te doprinose dugoročnom jačanju svijesti, identiteta i vidljivosti ribarstvenog područja FLAG-a	20
<b>KRITERIJ BR. 5. DIGITALIZACIJA I PRIMJENA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA</b>		<b>Max. 10</b>
5.1.	Projekt uključuje samo nabavu osnovne informatičke (digitalne) opreme potrebne za svakodnevni rad organizacija civilnog društva u ribarstvu ili povezanim sektorima.	5
5.2.	Projekt uključuje nabavu opreme i razvoj i/ili implementaciju funkcionalnih digitalnih rješenja koja unapređuju rad organizacija i/ili promociju ribarske baštine, uz jačanje digitalne vidljivosti projekta i na lokalnoj, regionalnoj ili široj razini.	10
<b>KRITERIJ BR. 6. DOPRINOS PROJEKTA HORIZONTALNIM POLITIKAMA</b>		<b>Max. 5</b>
6.1.	Projekt doprinosi horizontalnim politikama	5
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA:</b>		<b>100</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI:</b>		<b>20</b>

## 8. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

Postupak odabira projekta provodi se na FLAG razini, a uključuje provjere pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta, prihvatljivosti projekta, utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti i troškova, utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore, ocjenjivanje i primjenu kriterija za odabir, odabir projekta od strane Upravnog odbora FLAG-a Dunav Sava, a ako je primjenjivo i provedbu postupka prigovora i donošenja konačnih Odluka o odabiru projekta, podnošenja Izvješća o odabiru Upravljačkom tijelu i obavještanje korisnika o podnesenom Izvješću o odabranom projektu.

### 8.1 IZGLED I SADRŽAJ PRIJAVE PROJEKTA

Da bi prijava bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti Obrascu i dokumentaciju iz Priloga I (*koja je primjenjiva*), a koji je sastavni dio FLAG natječaja.

**Prijava projekta** podnosi se sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja i **dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a [www.flag-dunavsava.hr](http://www.flag-dunavsava.hr)**. Propisani izgled obrazaca ne smije se mijenjati, osim ako je drugačije navedeno. Cjelokupnu dokumentaciju nositelj projekta mora dostaviti sukladno uputama u Prilogu I. ovog FLAG natječaja.

Ukoliko prijava projekta ne udovoljava slijedećim stavkama smatrati će se neprihvatljivom te automatski isključiti iz postupka administrativne obrade projektne dokumentacije te izdati Odluka o odbijanju projekta:

ELIMINACIJSKA PITANJA
Prijava projekta je poslana u roku, kako je propisano FLAG-natječajem.
Dostavljen je obrazac 1.A Prijavni obrazac potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta.
Dostavljen je obrazac 1.B Proračun projekta potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo) od strane odgovorne osobe nositelja projekta.
Nositelj projekta je temeljem FLAG-natječaja podnio najviše jednu prijavu projekta. U slučaju da je nositelj projekta podnio više od jedne prijave projekta u kojima je u svojstvu nositelja, u obzir će se uzeti prijava projekta koja je prva zaprimljena, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira.
Projekt se provodi unutar ribarstvenog područja FLAG-a Dunav Sava.
Projekt nije fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG-natječaj.
Organizacijski oblik nositelja projekta i partnera (ako je primjenjivo) je u skladu s kriterijima prihvatljivosti koji se nalaze u sklopu FLAG-natječaja.
Odgovorna osoba ovlaštena za zastupanje nositelja projekta i projektnog partnera (ako je primjenjivo) je u mandatu.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) imaju sjedište ili podružnicu unutar ribarstvenog područja FLAG-a.
Prijavu projekta nije podnio nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) za koje je utvrđeno da su počinili prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1371 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.
Nositelj projekta i partner(i) (ako je primjenjivo) nisu u blokadi, predstečajnom postupku, stečaju ili likvidaciji.

## 8.2. PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA

Prijava projekta se podnosi sukladno ovom FLAG natječaju koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio FLAG natječaja i dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a.

**Da bi prijava projekta bila potpuna nositelji projekata trebaju dostaviti obrasce i dokumentaciju navedenu u Prilogu I. Popis dokumentacije za podnošenje Prijave projekta (koja je primjenjiva), a koji su sastavni dio FLAG natječaja, prilažući ih sukladno uputama iz Priloga I.**

1. **Prijava projekta se podnosi u jednom (1) primjerku u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom pošiljkom od 12. lipnja 2026. do 3. kolovoza 2026. na adresu:**

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi „Dunav Sava“  
IZDVOJENI URED: Ohridska 17, 32100 Vinkovci**

2. Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:
  1. **NE OTVARATI: Prijava projekta za FLAG NATJEČAJ za Mjeru 2.1. RAZVOJ MALE INFRASTRUKTURE I USLUGA U PODRUČJU FLAGA – NE OTVARATI (Zahtjev za potporu)**
  2. **Puni naziv i adresa nositelja projekta,**
  3. **Datum i vrijeme podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta i sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge.**

1. **Iz postupka odabira projekata biti će isključene sve prijave koje:**

1. ne sadrže ispunjen i ovjeren obrazac 1.A Prijavni obrazac, i/ili
2. nisu dostavljene na način propisan u točki (1) i/ili
3. nisu dostavljene u roku propisanom u točki (1).

Ukoliko se utvrdi da je isti nositelj projekta podnio više prijava projekata, u daljnju se obradu uzima isključivo prijava projekta s ranijim datumom i vremenom podnošenja, a sve kasnije prijave projekata podnesene od istog nositelja projekta se isključuju iz daljnje obrade.

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja prijave projekta na ovaj FLAG natječaj. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (<https://posiljka.posta.hr/>).

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 8.5. ovog FLAG Natječaja. U slučaju da je nakon dostavljenog odgovora na Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak potrebno dodatno obrazloženje, FLAG isto može zatražiti.

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta u okviru postupka obrade prijava projekata obavlja se na način i u rokovima opisanim u točki 8.4. ovog FLAG Natječaja.

### 8.3. PITANJA I ODGOVORI VEZANI ZA FLAG NATJEČAJ

Sva pitanja vezana za FLAG natječaj mogu se postaviti **ISKLUČIVO elektronskim putem** slanjem upita na adresu e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

**Pitanja vezana za prijavu na FLAG natječaj mogu se postaviti od dana objave FLAG natječaja do najkasnije pet (5) kalendarskih dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave.** Odgovori na upite bit će objavljeni na mrežnim stranicama FLAG-a i to na način da će se osigurati zaštita osobnih podataka korisnika.

Na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>) dostupni su važeći propisi, upute i smjernice na programskoj razini:

1. Pravila prihvatljivosti i sukladnosti zahtjeva za potporu EFPRA
2. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe PRA 2021-2027
3. Uputa za čuvanje dokumentacije PRA 2021-2027
4. Priručnik za korisnike PRA 2021-2027\_kontrola na terenu
5. Korisnički priručnik za pristup i korištenje sustava FISHNET
6. Uputa za prijavu u FISHNET sustav putem portala ePoljoprivreda\_ver 1
7. eOvlaštenja\_ePoljoprivreda-FISHNET\_Uputa za korisnike

Važeći Pravilnik o provedbi LRSR, vodiči i upute za provedbu CLLD-a i ovog FLAG natječaja dostupni na mrežnoj stranici Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>):

1. Pravila za provedbu nabave u provedbi LRSR\_siječanj 2025
2. Pravila za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR\_siječanj 2025

**U interesu jednakog tretmana, FLAG ne smije:**

1. davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i povezanih troškova koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR,
2. pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

**FLAG je obvezan** u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka.**

FLAG je obvezan **osigurati i spriječiti** bilo kakvu mogućnost **pojave sukoba interesa** te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira projekata.

#### 8.4. DOSTAVA ODLUKA/OBAVIJESTI/ZAHTJEVA NOSITELJU PROJEKTA OD STRANE FLAG-A

Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva nositelju projekta obavlja se preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem.

U slučaju **dostave slanjem preporučene pošte s povratnicom**, danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/obavijest/zahtjev prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom bit će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/obavijest/zahtjev niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

U slučaju **dostave elektroničkim putem**, dostava se smatra izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Nositelj projekta obvezuje se potvrditi zaprimanje elektronske pošte. Ako nositelj projekta ne potvrdi zaprimanje odluku/obavijest/zahtjev elektroničkim putem, u roku od tri kalendarska dana od zaprimanja elektronske pošiljke, dostava će se obaviti preporučenom poštom s povratnicom, na gore navedeni način.

#### 8.5. DOSTAVA ZAHTJEVA ZA DOPUNU/OBRASLOŽENJE/ISPRAVAK OD STRANE FLAG-A

Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezano za dostavljenu dokumentaciju, FLAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I), na način kako je objašnjeno u poglavlju 8.4., u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.

**FLAG u Zahtjevu za D/O/I mora jasno navesti što traži od nositelja projekta**, koju dokumentaciju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva, a kako bi isti mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju/obrazloženja/ispravke preporučenom poštom s povratnicom **u roku od 10 (deset) radnih dana<sup>5</sup> od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.**

Rok za dostavu odgovora na D/O/I počinje teći od prvoga sljedećeg radnog dana nakon dana upućivanja D/O/I nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.

---

<sup>5</sup> Rok se računa od prvog sljedećeg dana od primitka akta i počinje teći početkom prvog sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka.



**Odgovor na Zahtjev za D/O/I** nositelj projekta podnosi u jednom zatvorenom paketu/omotnici **isključivo preporučenom poštom** s povratnicom od na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi „Dunav Sava“**  
**IZDVOJENI URED: Ohridska 17, 32100 Vinkovci**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

1. Puni naziv i adresa nositelja projekta
2. Datum i vrijeme podnošenja odgovora na Zahtjev za D/O/I (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge (prihvatljiva je provjerljivost putem broja pošiljke)
3. Identifikacijska oznaka „Odgovor na Zahtjev za D/O/I – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a Dunav Sava“
4. Napomena „NE OTVARATI“

**Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, projekt se može isključiti iz daljnjeg postupka odabira ili postupiti na odgovarajući način, ovisno o situaciji, u skladu s člankom 15. FLAG Pravilnika (Prilog V.).**

U slučaju nastanka novih okolnosti ili nedoumica oko rezultata provjere temeljem dostavljene dokumentacije, FLAG ima pravo nositelju projekta/korisniku dostaviti novi Zahtjev za D/O/I.

## 8.6. POVLAČENJE PRIJAVE PROJEKTA TIJEKOM POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može obavijestiti FLAG da se povlači iz postupka odabira projekta.

U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **tijekom postupka odabira projekata na FLAG razini**, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti ovjeren Zahtjev za odustajanje FLAG-u na adresu e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)  
FLAG nositelju izdaje potvrdu te Upravljačkom tijelu dostavlja dokaz o odustajanju.

FLAG zaprimljeni Zahtjev za odustajanje ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

## 8.7. PROMJENE U PROJEKTIMA NA RAZINI FLAG NATJEČAJA

Ukoliko je **promjena** u projektu ili odabranom projektu **nastala do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a ta promjena ne uključuje promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta već uključuje promjenu podataka o nositelju projekta kao npr.:

1. promjenu naziva nositelja projekta,
2. promjenu osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta,
3. promjenu adrese sjedišta nositelja projekta (pod uvjetom da promjena nema utjecaj na uvjete prihvatljivosti),
4. promjenu imena banke nositelja projekta i/ili broja žiro-računa banke/IBAN nositelja projekta, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će nositelju projekta biti isplaćena sredstva i slično, nositelj projekta je obavezan obavijestiti FLAG o nastaloj promjeni u roku od pet (5) radnih dana od nastanka promjene na adresu e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

FLAG prijavljene promjene ne obrađuje već samo prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

## 8.8. OBJAVA REZULTATA FLAG NATJEČAJA

Nakon utvrđivanja Konačne rang liste tj. pravomoćnosti/konačnosti svih donesenih odluka, FLAG će objaviti rezultate odabira na mrežnoj stranici: [www.flag-dunavsava.hr](http://www.flag-dunavsava.hr)

Za objavu se koriste podaci iz ažurirane Evidencijske liste, a objava sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv nositelja projekta,
2. naziv i kratak opis projekta,
3. dodijeljeni broj bodova po projektu i
4. intenzitet i iznos potpore po projektu.

## 9. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

Faze odnosno koraci u postupku odabira projekata su:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO).
4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

### 9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA PROJEKATA (ANALIZA 1)

Cilj predmetne faze je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta prihvatljivost nositelja projekta i partnera ako je primjenjivo, prihvatljivost projekta, prihvatljivost aktivnosti, prihvatljivost troškova. Administrativnu kontrolu provode FLAG administratori.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativne provjere, po svojoj naravi, ne ulaze u kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakim za sve nositelje projekata, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u poglavlju 3. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u poglavlju 4. te poglavlju 8.1 ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno poglavljima 8.4 i 8.5. ovog FLAG natječaja.

Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata: Ocjenjivanje projekata – Analiza 2.

### 9.2. OCJENJIVANJE PROJEKATA (ANALIZA 2)

Cilj predmetne faze je provjera usklađenosti projekta s kriterijima odabira iz FLAG natječaja, utvrđivanje broja bodova po projektu, intenziteta i iznosa potpore.

FLAG Ocjenjivački odbor provjerava usklađenost projekta s kriterijima odabira, utvrđuju prihvatljivost troškova/aktivnosti i iznosa, intenzitet i iznos javne potpore te provodi ocjenjivanje projekta sukladno uputama, bodovima i kriterijima odabira za Mjeru 2.1. navedenim u FLAG natječaju.

FLAG Ocjenjivački odbor, u ovoj fazi, može zatražiti dopunu/obrazloženje/ispravak dostavljene dokumentacije.

U slučaju potrebe za dopunom/obrazloženjem/ispravkom dostavljene dokumentacije FLAG će, temeljem informacija od strane FLAG Ocjenjivačkog odbora, postupiti sukladno poglavlju 8.5 i 8.6 ovog FLAG natječaja.

Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave **nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istom se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.**

Kriteriji odabira projekta se primjenjuju na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja utvrdi:

1. da prijava projekta ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, takva će se prijava projekta isključiti iz daljnjeg postupka odabira.
2. da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, njihov se iznos isključuje iz sufinanciranja, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti;
3. manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u prijavi projekta, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, uz dokumentirano obrazloženje razloga neprihvatljivosti.

U slučaju neispunjavanja sukladnosti s kriterijima odabira iz poglavlja 7. ovog FLAG natječaja i broja bodova manjeg od praga prolaznosti ili druge utvrđene nesukladnosti s odredbama FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

### 9.3. RANGIRANJE PROJEKATA

Temeljem ostvarenog zbirnog broja bodova, sastavlja se Privremena rang lista svih prijava raspoređenih prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost će se odrediti prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu. Prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

1. potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu kod slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom,
2. zahtjevi za potporu za koje je FLAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na FLAG natječaj.

Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

### 9.4. DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVNOG ODBORA FLAG-A

Nakon što su prijave projekta negativno ocijenjene i/ili isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu Upravnog odbora FLAG-a (dalje u tekstu: UO FLAG-a)

kako bi članovi UO FLAG-a za svaki pozitivan i/ili negativan projekt mogli provesti glasovanje. Iznimno, u slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a. FLAG prilikom odabira projekata mora posebice osigurati da struktura tijela koje donosi predmetne odluke i način postupanja tog tijela zadovoljava uvjete propisane člankom 19. Pravilnika o provedbi LRSR.

### Izdavanje odluka u slučaju dovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju dovoljne raspoloživosti sredstava, temeljem prijedloga rang liste projekata za dodjelu financijskih sredstava FLAG Ocjenjivačkog odbora, UO FLAG-a na sjednici donosi sljedeće odluke:

1. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se **Odluka o odbijanju projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5 ovog FLAG Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
1. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se **Odluka o odabiru projekta**, na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5 ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se **Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor**.

### Izdavanje odluka u slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava primjenjuju se sljedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:

1. Ako je prijava projekta **negativno** ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2 izdaje se **Odluka o odbijanju projekta** na koju **nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. ovog FLAG natječaja.
2. Ako je prijava projekta **pozitivno** ocijenjena, neovisno o poziciji na rang listi, izdaje se **Odluka o privremenom odabiru projekta**. Na navedenu Odluku nositelj projekta **ima pravo podnijeti prigovor**, sukladno poglavlju 9.5. FLAG natječaja.

Nakon provedbe postupka iz poglavlja 9.5 ovog FLAG natječaja FLAG utvrđuje Konačnu rang listu i izdaju konačne odluke, u skladu s rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2, i to:

1. Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
2. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocijenjene projekte i/ili pozitivno ocijenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.

Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo prigovora.

Konačna rang lista je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

## 9.5. PRIGOVORI NA ODLUKE FLAG-A

**Na odluke koje donosi FLAG** nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor tijelu FLAG-a nadležnom za prigovore - Povjerenstvu za prigovore FLAG-a Dunav Sava (dalje u tekstu: Povjerenstvo za prigovore), sukladno članku 15. FLAG Pravilnika.

Nositelj projekta može podnijeti prigovor zbog:

1. povrede postupovnih odredbi ovog FLAG natječaja,
2. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
3. pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

**Prigovor se podnosi u roku od sedam (7) kalendarskih dana od dana dostave Odluke.** Ukoliko posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

Nositelj projekta podnosi prigovor u jednom (1) pisanom primjerku u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi „Dunav Sava“**  
**IZDVOJENI URED: Ohridska 17, 32100 Vinkovci**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

3. Puni naziv i adresa nositelja projekta
4. Datum i vrijeme podnošenja Prigovora (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg popunjava davatelj poštanske usluge (prihvatljiva je provjerljivost putem broja pošiljke)
5. Identifikacijska oznaka „Prigovor – Mjera 2.1. iz LRSR FLAG-a Dunav Sava“
6. Napomena „NE OTVARATI“

**O podnošenju i sadržaju prigovora, nositelj projekta dužan je informirati FLAG i putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com), najkasnije na dan slanja prigovora preporučenom poštom na adresu FLAG-a.**

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, naziv predmetnog FLAG natječaja, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe.

Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Nadzorni odbor će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:

- a) usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu,
- b) odbaciti prigovor,
- c) odbiti prigovor.

Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom te odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluke Povjerenstva za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane Upravnog odbora FLAG-a. O donesenim Odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

**Napomena:**

Nositelj projekta, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, ima pravo na odricanje od prava na prigovor prihvaćanjem Odluke na način da isti, putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com) dostavi izjavu da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu Odluku. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

## 10. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Nakon postupka odabira projekata na FLAG-razini, FLAG je dužan Upravljačkom tijelu podnijeti Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata (u daljnjem tekstu: Izvješće FLAG-a).

FLAG je dužan obavijestiti nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkom poštom te osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti.

Nakon zaprimanja obavijesti, nositelj odabranog projekta je dužan u roku od 30 dana popuniti i podnijeti Zahtjev za potporu u FISHNET-u čime završava postupak prijave na FLAG-natječaj. Detaljan opis postupka administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i odlučivanja na razini Upravljačkog tijela definiran je Pravilnikom o provedbi LRSR, člancima 20., 21. i 22.

## 11. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE PROJEKTA

### 11.1. ODUSTAJANJE OD POTPORE NAKON PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU UPRAVLJAČKOM TIJELU

Obveze korisnika u slučaju odustajanja od potpore nakon podnošenja Zahtjeva za potporu Upravljačkom tijelu definirane su člankom 24. Pravilnika o provedbi LRSR.

Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG Dunav Sava o namjeri i razlozima odustajanja od potpore najkasnije sedam (7) radnih dana prije podnošenja Zahtjeva za odustajanje Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com). FLAG će zajedno s korisnikom razmotriti mogućnosti nastavka provedbe projekta.

U slučaju da nositelj projekta i nakon konzultacija s FLAG-om Dunav Sava, želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.

Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 22. stavka 1. točke a) Pravilnika o provedbi LRSR, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.

Zahtjev za odustajanjem, dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Nositelj projekta dužan je o podnošenju Zahtjeva za odustajanje obavijestiti i FLAG Dunav Sava na adresu e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

## 11.2. ZAHTJEV ZA PROMJENU U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim člankom 23. Pravilnika o provedbi LRSR i Pravilima i uputama za postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koja su objavljena na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te su sastavni dio ovog FLAG-natječaja (<https://euribarstvo.hr/pravilnik-o-provedbi-mjere-iii-3-provedba-i-upravljanje-lrsr-provedba-lrsr/>).

Obavijest o promjeni i Zahtjev za odobrenje promjena nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET.

Korisnik je dužan, nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena koje je podnio Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena uz obvezno navođenje nastalih promjena te ukoliko je primjenjivo utjecaj istih na proračun projekta putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

Po zaprimanju Rješenja od strane Upravljačkog tijela korisnik je dužan obavijestiti FLAG o sadržaju rješenja i prihvaćenim ili odbijenim promjenama putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

## 11.4. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja prijave na FLAG-natječaj te prije podnošenja prijave na FLAG-natječaj. Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi LRSR i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela te je sastavni dio ovog FLAG natječaja (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

Sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, **Kontrola u ranijoj fazi** je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje, zbog prirode radova odnosno tipa/namjene opreme, nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

Za potrebe kontrole u ranijoj fazi nositelj je dužan obavijestiti Upravljačko tijelo o provedbi radova i aktivnosti te stavljanju u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju putem informacijskog sustava FISHNET.

Također, nositelj projekta dužan je u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova obavijestiti Upravljačko tijelo najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova putem informacijskog ustava FISHNET.

Obavijest Upravljačkom tijelu, prije podnošenja Zahtjeva za potporu, može se dostaviti putem e-pošte: [kontrolanaterenu@mps.hr](mailto:kontrolanaterenu@mps.hr)

Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Dunav Sava o dostavljenoj obavijesti Upravljačkom tijelu putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

## 12. ISPLATA SREDSTAVA

### 12.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU OD STRANE NOSITELJA PROJEKTA

Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama. Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest ZZI u kalendarskoj godini. ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a.

Predfinanciranje operacije nije moguće.

ZZI treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni ZZI, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja ZZI.

Dokumentacija za podnošenje ZZI sastavni je dio ovog FLAG-natječaja i definirana je u Prilogu II. Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI je 31.7.2028. godine.

Nositelj projekta je dužan nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, u roku od deset (10) radnih dana, FLAG-u dostaviti ZZI putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com), i to onu dokumentaciju sukladno Prilogu II ovog FLAG-natječaja.

Postupak podnošenja ZZI prema Upravljačkom tijelu detaljnije je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR, članak 26.

Nositelj projekta može kontaktirati FLAG najkasnije trideset (30) dana prije planiranog datuma podnošenja Zahtjeva za isplatu i zatražiti konzultacije. Zahtjev za konzultacijama se podnosi putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

Prije podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, a koji ujedno može biti i jedini, prilikom podnošenja Zahtjeva za prethodnim konzultacijama korisnik FLAG-u dostavlja i Obrazac 5. Završno izvješće. Uz Obrazac 5. korisnik FLAG-u dostavlja i presliku dokumentacije temeljem koje je moguće utvrditi postizanje planiranih pokazatelja rezultata i pokazatelja ostvarenja projekta, ukoliko je primjenjivo, odnosno svu dokumentaciju koju je prikupio/pripremio nositelj projekta za slanje Zahtjeva za isplatu, a o kojoj želi dobiti mišljenje i/ili preporuku FLAG-a.

FLAG Dunav Sava će održati konzultacije s korisnikom najkasnije pet (5) radnih dana prije planiranog podnošenja Zahtjeva za isplatu, a o točnom datumu održavanja i načinu održavanja konzultacija korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte. Konzultacija se održava u uredu FLAG-a ili putem video konferencije.

O provedenoj konzultaciji FLAG Dunav Sava će sastaviti službenu bilješku.

### 12.2. OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU I DONOŠENJE ODLUKA OD STRANE UPRAVLJAČKOG TIJELA

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo koje ujedno odlučuje o isplati. Postupci vezani za administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu i odlučivanja o isplati definirani su člankom 27. i člankom 28. Pravilnika o provedbi LRSR.

Isplate, sukladno Rješenjima o isplati, vrši APPRRR na račun nositelja projekta.

Korisnik je dužan obavijestiti FLAG Dunav Sava o zaprimljenim rješenjima vezanim za postupak Zahtjeva za isplatu putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

### 12.3. POVRAT SREDSTAVA

Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat:

1. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
2. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
3. ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa
4. ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
5. ako nositelj projekta ne postupa u skladu s člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
6. ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
7. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu iz članka 2. stavka 1. točke Pravilnika o provedbi LRSR utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
8. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

Postupci vezani uz povrat sredstava detaljno su definirani člancima 30. i 31. Pravilnika o provedbi LRSR. O zaprimanju Rješenja o povratu sredstava i njegovom sadržaju korisnik je dužan obavijestiti FLAG Dunav Sava putem adrese e-pošte: [flagdunavsava@gmail.com](mailto:flagdunavsava@gmail.com)

### 12.4. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU ZA RJEŠENJA UPRAVLJAČKOG TIJELA

Sukladno članku 33. Pravilnika o provedbi LRSR, protiv rješenja koje donosi Upravljačko tijelo nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravna tužba ne odgađa izvršenje rješenja.

## 13. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Nositelj projekta je dužan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o projektu/operaciji za koju je ostvario potporu te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o%20programu/propisi-smjernice/>).

Rok za čuvanje dokumentacije projekta/operacije je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

## 14. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Nositelj projekta mora provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021.

– 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/>).

**Važno:**

Nositelj projekta za projekt/operaciju/aktivnosti koje su predmet potpore **mora istaknuti i logotip FLAG-a Dunav Sava**, službeni vektorski logotip dostupan je na mrežnim stranicama FLAG-a Dunav Sava: [www.flag-dunavsava.hr](http://www.flag-dunavsava.hr).

**Prilikom promocije projekta** i/ili javnih istupanja, uključujući i objave na vlastitim mrežnim stranicama i/ili društvenim mrežama vezanima uz provedbu projekta, korisnik je **dužan istaknuti da je projekt odabran u okviru FLAG natječaja za odabir projekata i dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 2.1. „Razvoj male infrastrukture i usluga na području FLAG-a“ iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Dunav Sava za razdoblje 2021. – 2027.**

Ukoliko korisnik ne poštuje svoje obveze provedbe mjera informiranja i promidžbe iz Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027., i ako nisu uspostavljena korektivna djelovanja, Upravljačko tijelo će primijeniti mjere, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, ukidanjem najviše 3% potpore za dotičnu operaciju, a u skladu sa Pravilima o financijskim korekcijama u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu koja se objavljuju na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

Nositelj projekta je dužan voditi računa o pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe i u slučaju kada započne provedbu operacije koju je prijavio za financiranje putem ovog natječaja prije dobivanja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela.

## 15. OSTALE OBVEZE KORISNIKA NASPRAM FLAG-A TIJEKOM I NAKON PROVEDBE PROJEKTA ODABRANOG NA FLAG NATJEČAJU

### 15.1. POSJETA OPEACIJI/LOKACIJI ULAGANJA, PRAĆENJE I KORIŠTENJE REZULTATA ODABRANOG PROJEKTA/OPERACIJE OD STRANE FLAG-A

U svrhu praćenja (monitoringa) projekata/operacija te ostvarenja ciljeva i provedbe vrednovanja (evaluacije) LRSR kao i praćenja doprinosa dodanoj vrijednosti CLLD-a, **FLAG može posjetiti rezultate projekta** u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, o čemu se prethodno dogovara s korisnikom.

Posjeta projektu koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

Osim redovnih posjeta projektu, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

Pri obavljanju posjeta projekta djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu:

1. izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);

2. pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
3. provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente;
4. provjeravati podatke u računalima;
5. provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
6. po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
7. izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti;
8. prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete projektu.

Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog projekta, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu. Djelatnici FLAG-a koji provode posjet operaciji dužni su, prilikom posjeta, predložiti identifikacijski dokument. Posjet operaciji se može najaviti do dva (2) dana prije njenog provođenja. Pritom će FLAG paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji.

Za potrebe praćenja i vrednovanja LRSR nositelj projekta je dužan surađivati s FLAG-om po svim pitanjima vezanima za projekt koji je odobren u sklopu provedbe LRSR u vidu dostavljanja informacija o stanju provedbe, postizanja rezultata projekta, sudjelovanjima u postupcima analiza i sl.

U svrhu postizanja dodane vrijednosti CLLD pristupa FLAG Dunav Sava može, u dogovoru s nositeljem projekta, koristiti rezultate projekta (izrađene promotivne materijale fotografije, videomaterijale i sl.) isključivo u svrhu promocije provedenog projekta, lokalne razvojne strategije u ribarstvu, ribarstvenog područja i ciljeva definiranih lokalnom razvojnom strategijom.

## 16. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekta i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (**Opća uredba o zaštiti podataka**)<sup>6</sup>.

## 17. IZMJENA I/ILI ISPRAVAK ILI PONIŠTENJE FLAG NATJEČAJA

FLAG natječaja je moguće izmijeniti i/ili ispraviti i/ili poništiti, pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak i/ili poništenje objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a nakon usvajanja od strane Skupštine FLAG-a.

**Izmjena i/ili ispravak FLAG Natječaja mogući su najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za podnošenje prijava projekata.**

---

<sup>6</sup> Uredba (EU) br. 2016/679: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj?locale=hr>

**Iznimno od prethodne podtočke, FLAG natječaj je moguće izmijeniti nakon datuma kojim počinje rok za podnošenje prijave projekata, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:**

1. povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/nositelju projekta, najkasnije do dana početka izdavanja odluka;
2. produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekata;
3. produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekta odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
4. usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika o provedbi LRSR i/ili zbog „više sile“, pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
5. ispravak teksta FLAG natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

**Poništenje FLAG Natječaja** moguće je prije izdavanja odluka FLAG-a, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:

1. kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;
2. kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak;
3. ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave FLAG natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja;

Poništenje se objavljuje na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

## 18. OBRASCI I PRILOZI FLAG NATJEČAJA

18.1.OBRASCI	
18.1.1. OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PRIJAVU PROJEKTA	
OZNAKA OBRASCA	NAZIV OBRASCA
OBRAZAC 1.A	PRIJAVNI OBRAZAC ZAHTJEVA ZA POTPORU
OBRAZAC 1.B	PRORAČUN PROJEKTA
OBRAZAC 1.C	ODRŽIVOST PROJEKTA
OBRAZAC 2.A	IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA
OBRAZAC 2.B	IZJAVA PARTNERA U PROJEKTU
OBRAZAC 3.	IZJAVA O VELIČINI PODUZEĆA
OBRAZAC 4	SPORAZUM O PARTNERSTVU
OBRAZAC 7.	IZJAVA O NEMOGUĆNOSTI ODBITKA PRETPOREZA
OBRAZAC 8.	IZJAVA VLASNIKA NEKRETNINE
OBRAZAC 9.	IZJAVA O JAVNOJ DOSTUPNOSTI ULAGANJA
18.1.2.OBRASCI UPRAVLJAČKOG TIJELA	
Napomena: Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo.	
OBRAZAC 10.A	IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-sukoba-interesa-22.docx">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-sukoba-interesa-22.docx</a>
OBRAZAC 10.B	IZJAVA O NEPOSTOJANJU POVEZANOSTI IZMEĐU PONUDITELJA

	<a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-povezanosti-između-ponuditelja-6.docx">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Izjava-o-nepostojanju-povezanosti-između-ponuditelja-6.docx</a>
18.1.3 OBRASCI FLAG-A VEZANI UZ PROVEDBU PROJEKTA	
OBRAZAC 5.	ZAVRŠNO IZVJEŠĆE
OBRAZAC 6.A	ZAHTJEV ZA ISPLATU
OBRAZAC 6.B	ZAHTJEV ZA ISPLATU – IZJAVA O IZDACIMA
18.2 PRILOZI	
18.2.1 PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODOSE NA PRIJAVU PROJEKTA	
OZNAKA PRILOGA	NAZIV PRILOGA
PRILOG I	POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA
PRILOG III	PRAVILA I UPUTE ZA DOPRINOS POKAZATELJIMA
PRILOG IV	OBRAZLOŽENJE KRITERIJA ODABIRA
PRILOG V	PRAVILNIK ZA ODABIR I PROVEDBU PROJEKATA U OKVIRU LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE U RIBARSTVU FLAG-A DUNAV SAVA ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.
18.2.2. PRILOZI FLAG-A KOJI SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	
PRILOG II	POPIS DOKUMENTACIJE UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU
18.2.3. PRILOZI UPRAVLJAČKOG TIJELA	
Napomena: Korisnik se obvezuje pratiti eventualne promjene obrazaca za čije donošenje je nadležno Upravljačko tijelo.	
PRILOG VI	PRAVILNIK O PROVEDBI MJERE III.3 “PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_09_103_1790.html</a>
PRILOG VII	PRAVILA ZA PROVEDBU NABAVE U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., „PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” <a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave-u-provedbi-LRSR_sijecanj-2025.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-nabave-u-provedbi-LRSR_sijecanj-2025.pdf</a>
PRILOG VIII	PRAVILA I UPUTE ZA POSTUPANJE S PROMJENAMA U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA U OKVIRU PROVEDBE LRSR U OKVIRU MJERE III.3., PROVEDBA I UPRAVLJANJE LRSR-PROVEDBA LRSR” <a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-postupanje-sa-promjenama-u-odabranim-projektima-i-operacijama-u-okviru-provedbe-LRSR_sijecanj-2025.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-postupanje-sa-promjenama-u-odabranim-projektima-i-operacijama-u-okviru-provedbe-LRSR_sijecanj-2025.pdf</a>
PRILOG IX	PRAVILA I UPUTE ZA PROVEDBU MJERA INFORMIRANJA I PROMIDŽBE U PROGRAMSKOM RAZDOBLJU 2021.-2027. U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027. <a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promidzbe_2021-2027.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-i-upute-za-provedbu-mjera-informiranja-i-promidzbe_2021-2027.pdf</a>
PRILOG X	UPUTE ZA ČUVANJE DOKUMENTACIJE U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027. <a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Uputa-za-cuvanje-dokumentacije-PRA-2021-2027.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Uputa-za-cuvanje-dokumentacije-PRA-2021-2027.pdf</a>
PRILOG XI	PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI I SUKLADNOSTI ZAHTJEVA ZA POTPORU U OKVIRU EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO, RIBARSTVO I AKVAKULTURU

	<a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-prihvatljivosti-i-sukladnosti-zahtjeva-za-potporu-EFPRA.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Pravila-prihvatljivosti-i-sukladnosti-zahtjeva-za-potporu-EFPRA.pdf</a>
PRILOG XII	<p>KORISNIČKI PRIRUČNIK ZA FISHNET</p> <p><a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Korisnicki-prirucnik-za-pristup-i-koristenje-sustava-FISHNET_studen-2024.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Korisnicki-prirucnik-za-pristup-i-koristenje-sustava-FISHNET_studen-2024.pdf</a></p> <p>Napomena: Korisnik se upućuje na praćenje promjena uputa radi kontinuiranog poboljšanja FISHNET sustava. Na stranicama Upravljačkog tijela: <a href="https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/">https://euribarstvo.hr/o-programu/propisi-smjernice/</a> dostupne su dodatne informacije o korištenju FISHNET sustava.</p>
PRILOG XIII	<p>UPUTE I SMJERNICE ZA KLIMATSKO POTVRĐIVANJE U OKVIRU PROGRAMA ZA RIBARSTVO I AKVAKULTURU REPUBLIKE HRVATSKE ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2021.-2027.</p> <p><a href="https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Upute-i-smjernice-za-klimatsko-potvrdivanje_PRA_travanj-2026-2.pdf">https://euribarstvo.hr/wp-content/uploads/Upute-i-smjernice-za-klimatsko-potvrdivanje_PRA_travanj-2026-2.pdf</a></p>