

Na temelju Čl. 19. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava od 07.02.2025. godine Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava, na elektronskoj sjednici održanoj od 6.-12. ožujka 2025. donosi:

PRAVILNIK

za odabir i provedbu projekata u okviru Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava za razdoblje 2021. – 2027.

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

(1) Postupak provedbe projekata u okviru odobrene Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava definiran je prvenstveno Pravilniku o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN,br.103/24) (u daljnjem tekstu Pravilnik o provedbi LRSR).

(2) Ovim se Pravilnikom detaljnije uređuju postupci na razini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava, a sadrži sljedeće:

- način i uvjete postupka odabira projekata na FLAG-razini u okviru provedbe odobrene Lokalne razvojne strategije u ribarstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava 2021. – 2027.,
- način i uvjete postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela te
- način i uvjete postupaka u razdoblju provedbe projekata.

(3) Detaljni opisi načina i uvjeta postupka dodjele potpore na razini Upravljačkog tijela te način i uvjeta postupaka u razdoblju provedbe projekata koji nisu navedeni u ovom Pravilniku definirani su Pravilnikom o provedbi LRSR na nacionalnoj razini.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

"Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja)" – Posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate korisnicima, sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014. – 2020. ("Narodne novine", broj 100/18).

"Akcijski plan" – skup akcija, zadataka i/ili koraka za uključivanje dionika u pripremu i izradu strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice u ribarstvu koji se nalazi u Prilogu II. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere III.1. "Pripremna potpora" ("Narodne novine", broj 96/15, 83/16, 102/16, 16/17 i 51/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik za pripremnu potporu).

"CLLD (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" – mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

"Ex post kontrola" – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku.

"FLAG natječaj" – natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobrenoj LRSR.

"Gospodarski sektor ribarstva" – gospodarska interesna skupina ribarstva koja obuhvaća pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, ovlaštenici povlastice za uzgoj morske ribe i drugih morskih organizama i/ili povlastice za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih ili registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva te ribarske zadruge, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva.

"Intenzitet potpore" – udio javne potpore u prihvatljivim troškovima operacije izražen u postotcima.

"Javni izdatak" – sve javne potpore u financiranju operacija, koje potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih tijela javne vlasti, proračuna Unije povezanog s europskim strukturnim i investicijskim fondovima (ESI fondovi), proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruga javnih tijela vlasti ili tijela javnog prava te koje, u svrhu određivanja stope sufinanciranja za programe ili prioritete ESF-a, mogu obuhvaćati sva financijska sredstva kojima zajednički doprinose poslodavci i radnici.

"Kontrola u ranijoj fazi" – kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom.

"Korisnik" – korisnik potpore na temelju ovoga Pravilnika je svaka fizička ili pravna osoba odgovorna za pokretanje ili i za pokretanje i provedbu operacije u okviru LRSR odnosno osoba koja podrazumijeva nositelja projekta u skladu sa točkom 18. ovoga stavka te lokalna akcijska skupina u ribarstvu koja ostvaruje pravo na potporu za tekuće troškove i troškove vođenja lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

"Lokalna akcijska skupina u ribarstvu" (u daljnjem tekstu: FLAG) – lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu i koja je službeno priznata od strane Upravljačkog tijela.

"Lokalna inicijativa u ribarstvu" (u daljnjem tekstu: lokalna inicijativa) – partnerstvo predstavnika javne, civilne i gospodarske interesne skupine odnosno gospodarskog, civilnog i javnog sektora određenog ribarstvenog područja koje je osnovano s namjerom izrade lokalne razvojne strategije u ribarstvu tog područja.

"Lokalna razvojna strategija u ribarstvu" (u daljnjem tekstu: LRSR) – strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG za ribarstveno područje na koje se odnosi, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba te koje doprinose ostvarivanju strategije Unije za pametan, održiv i uključiv razvoj i koje osmišljava i provodi FLAG.

"Nepravilnost" – svako kršenje prava Europske unije ili Republike Hrvatske u vezi s njegovom primjenom koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta uključenog u provedbu ESI fondova koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske tako da optereti proračun Europske unije ili Republike Hrvatske neopravdanim troškom.

"Nositelj projekta" – svaki subjekt koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

"Operacija" – projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo

"Odabrani projekt" – projekt koji je odabran na FLAG natječaju

"Projekt" – pojedinačna aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenoj mjeri odobrene LRSR.

"Redovna kontrola" – kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, odnosno nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu

"Ribarstveno područje" – obalno, otočno i kopneno područje koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu koje udovoljava uvjetima prihvatljivosti iz članka 5. Pravilnika o provedbi mjere III.1. »Pripremna potpora« (»Narodne novine«, broj 77/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik za pripremnu potporu)

"Sukob interesa" – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano ovim Pravilnikom i FLAG Natječajem, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa

"Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju" – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

"Tijelo za reviziju" – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa

"Udruga" – svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih, odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite njihovih probitaka ili zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te za humanitarna, socijalna, kulturna, odgojno-obrazovna, znanstvena, sportska, zdravstvena, tehnička, informacijska, strukovna ili druga uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje toga oblika udruživanja u skladu sa Zakonom o udrugama (*»Narodne novine«*, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

"Upravljačko tijelo" – tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa.

"Upravno (izvršno) tijelo FLAG-a" – Upravni odbor udruge (u daljnjem tekstu: UO FLAG-a). Kratica UO, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva i Upravno (izvršno) tijelo lokalne inicijative.

"Viša sila" – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od navedenih strana u provedbi ovoga Pravilnika

(2) Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Pravilniku o provedbi Mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ (NN, br. 103/24), Pravilniku o provedbi Mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN, br. 122/2023), Pravilniku o provedbi Mjere III.1. „Pripremna potpora“ (NN, br. 86/23), Uredbi (EU) br. 2021/1060 i Uredbi (EU) br. 2021/1139.

Sprječavanje sukoba interesa u postupku odabira projekata na FLAG-razini

Članak 3.

(1) Svi uključeni u postupak odabira projekata na FLAG-razini su dužni djelovati na pošten, savjestan i odgovaran način posebice osiguravajući načelo nepristranosti i transparentnosti te jednakosti u postupanju, a što se, među ostalim, osigurava sprječavanjem sukoba interesa.

(2) Sukob interesa ne postoji ako osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata, kao i ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekata, nije osobno kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj) sljedeće:

- zaposlenik, član, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela ili čelnik upravnog tijela nositelja projekta niti bilo koje druge fizičke/pravne osobe povezane na bilo koji način s nositeljem projekta (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.),
- u odnosu na nositelja projekta i/ili partnera (ako je primjenjivo) ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

(3) Osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata mora biti upoznata s popisom nositelja projekata i partnera (ako je primjenjivo) koji su se prijavili na FLAG-natječaj. Nakon toga osoba potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuje da će postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija kao i vlastitu

vjerodostojnost i dostojanstvo te u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti FLAG te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u vezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. Osoba ispunjava i potpisuje izjavu o postojanju sukoba interesa. U toj situaciji FLAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

(5) FLAG je dužan voditi evidenciju potencijalnog sukoba interesa odnosno Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa za cjelokupno programsko razdoblje 2021. – 2027. u koji se upisuje svaki pismeno izjavljeni sukob interesa.

(6) Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica tijela koja sudjeluju u postupku odabira projekata na FLAG-razini.

(7) U slučaju kada je FLAG nositelj projekta ili partner, postupak odabira projekata se mora provesti na način da ne dovodi FLAG u povlašteni položaj u odnosu na druge nositelje projekta te ocjenjivanje projekta moraju provesti osobe koje su u potpunosti neovisne od FLAG-a.

II. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG-RAZINI

Priprema i objava FLAG natječaja

Članak 4.

(1) FLAG priprema i objavljuje FLAG-natječaje nastavno na LRSR, a sukladno propisima definiranim Pravilnikom o provedbi LRSR.

(2) FLAG može raspisivati natječaje pod uvjetom da su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- da je mjera za koju se raspisuje FLAG-natječaj navedena u LRSR,
- da FLAG ima dovoljno raspoloživih sredstava u Financijskom planu provedbe LRSR.

(3) Tekst FLAG natječaja sadrži najmanje sljedeće informacije:

- predmet FLAG natječaja
- iznos raspoloživih sredstava za FLAG natječaj,
- uvjete prihvatljivosti nositelja projekta i partnera, ako je primjenjivo i dokumentaciju
- uvjete prihvatljivosti projekta i dokumentaciju,
- prihvatljive i neprihvatljive troškove i dokumentaciju,
- iznos i intenzitet potpore
- kriterije odabira projekata i dokumentaciju,
- detaljni postupak odabira projekata,
- način, uvjete i rokove prijave projekata,
- način i rokove podnošenja zahtjeva za isplatu
- način i rokove podnošenja prigovora te postupanje po istima
- rok provedbe projekta i prihvatljivost troškova,
- popis priloga i obrazaca.

(4) FLAG natječaj može sadržavati i druge dokumente poput vodiča i sličnih dokumenata.

(5) UO FLAG-a mora donijeti odluku o odobrenju teksta, natječajne dokumentacije i potrebnih internih procedura FLAG natječaja, prije same objave istog.

(6) Nakon donošenja odluke UO FLAG-a, FLAG natječaj s pripadajućom natječajnom dokumentacijom te svakom njihovom izmjenom i/ili dopunom obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a.

(7) Po potrebi, FLAG natječaj može biti objavljen i na mrežnim stranicama članova FLAG-a, u lokalnom dnevnom glasilu, lokalnim radio postajama i sl.

(8) FLAG je obavezan u roku od pet (5) dana od dana objave FLAG natječaja obavijestiti Upravljačko tijelo o njegovoj objavi kao i o eventualnim izmjenama i/ili ispravcima istog putem elektroničke pošte eufondovi.ribarstvo@mps.hr.

(9) Razdoblje podnošenja prijava mora trajati minimalno 20 dana kako bi nositelji projekata imali dovoljno vremena za pripremu prijave. Početni i završni datum podnošenja prijava projekata uvijek mora biti na radni dan.

(10) FLAG može pomoći u pripremi projekata u vidu edukacija, treninga ili savjetovanja, ali je zabranjeno pisanje projekata, pripremanje natječajne dokumentacije i obrazaca za projekte koji se planiraju prijaviti na objavljene FLAG natječaje.

(11) U interesu jednakog tretmana FLAG ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

(12) Tijekom trajanja FLAG natječaja biti će organizirana/e informativna/e radionica/e za potencijalne nositelje projekata s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom natječaja. Tijekom trajanja FLAG natječaja biti će jasno navedeni kontakti i vrijeme u kojemu će FLAG održavati konzultacije za potencijalne nositelje projekata te odgovarati na pisane upite potencijalnih nositelja projekata zaključno s prethodnim danom prije zatvaranja FLAG natječaja.

Izmjena i/ili ispravak FLAG natječaja

Članak 5.

(1) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata pri čemu se predmetna izmjena i/ili ispravak objavljuje na mrežnim stranicama FLAG-a.

(2) FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti nakon datuma kojim počinje rok za prijavu projekta u sljedećim slučajevima:

- a) povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja najkasnije do dana početka izdavanja odluka,
- b) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- c) ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane do kraja roka za podnošenje prijave projekta.
- d) produženje krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijave projekta,
- e) usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna Pravilnika pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije.

(3) FLAG može poništiti FLAG natječaj prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

- a) kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije,
- b) kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
- c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg FLAG natječaja.

(4) Sve izmjene i/ili ispravke FLAG natječaja mora odobriti UO FLAG-a i moraju biti objavljene na mrežnoj stranici FLAG-a s definiranim datumom objave.

Prijava na FLAG natječaj

Članak 6.

- (1) Kako bi bio prihvatljiv nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze nositelja projekta za pojedinu mjeru sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječaju te imati prebivalište ili sjedište unutar ribarstvenog područja koje obuhvaća FLAG.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti nositelja projekta i obveze nositelja projekta, kao i uvjeti prihvatljivosti projekta propisuju se FLAG natječajem, kao i detaljni postupak prijave na isti.
- (3) Nositelj projekta je obavezan prijavu projekta dostaviti preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici/paketu u razdoblju trajanja natječaja na adresu FLAG-a.
- (4) Prijava mora sadržavati dokumentaciju propisanu FLAG natječajem u elektroničnom i/ili papirnatom obliku što će detaljnije biti propisano FLAG natječajem.
- (3) Broj prijava koje nositelj projekta može podnijeti na FLAG natječaj za provedbu mjere tijekom jednog FLAG natječaja propisat će se FLAG natječajem.
- (5) Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za mjere na FLAG natječaju i u postupku odabira i odobravanja projekata u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini, a odgovara mjeri/podmjeri na koju se FLAG natječaj odnosi, ali pod uvjetom da su predmet potpore različite aktivnosti i/ili troškovi.
- (6) Da bi projekt bio prihvatljiv za prijavu na FLAG natječaj mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:
 - mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti za projekte određenima za pojedinu mjeru/operaciju sukladno odobrenoj LRSR i FLAG natječajem;
 - ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;
 - prihvatljive aktivnosti odnosno projekti ne smiju biti financirani drugim javnim izdacima. Iznimno, u slučaju kada se aktivnost ili projekti u okviru LRSR financiraju i drugim javnim izdacima, ukupni intenzitet potpore ne smije biti veći od intenziteta potpore utvrđenog za tu operaciju;
- (8) Detaljnija ograničenja mogu se propisati FLAG natječajem.

Faze u postupku odabira projekata na FLAG-razini

Članak 7.

- (1) Postupak odabira projekata se provodi na FLAG-razini i sastoji se od sljedećih faza:
 - a) 1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1),
 - b) 2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2),
 - c) 3. faza: Odabir projekata od strane Upravnog odbora FLAG-a (u daljnjem tekstu: UO FLAG-a),
 - d) 4. faza: Prigovori na odluke FLAG-a.

Otvaranje prijava projekata

Članak 8.

- (1) Otvaranje prijava projekata pristiglih na FLAG-natječaje obavljaju dva FLAG- administratora.
- (2) FLAG-administratori su zaposlenici FLAG-a, a Voditelj nalogom imenuje FLAG- administratore za postupanje s projektima u okviru pojedinog FLAG-natječaja. Iznimno, FLAG-administratori mogu biti i vanjski suradnici o čemu odluku donosi UO FLAG-a.
- (3) FLAG-administrator ispunjava i potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Ako se FLAG-administrator izjasni da je u potencijalnom sukobu interesa s nekim od nositelja projekta/partnera ispunjava i potpisuje izjavu o postojanju sukoba interesa. Takvu situaciju treba upisati u evidenciju

potencijalnog sukoba interesa te se FLAG-administrator izuzima iz daljnjeg postupanja kod predmetnog projekta.

(4) Prilikom otvaranja prijave projekta FLAG-administrator svakoj pristigloj prijavi dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: ID prijave) na koji se poziva u svakom daljnjem postupanju FLAG-a. ID prijave se dodjeljuje redoslijedom podnošenja započevši od najranije podnesene prijave.

(5) FLAG-administrator:

- otvara elektronički dosje projekta u koji unosi skeniranu omotnicu i njezin sadržaj, čime se podaci trajno pohranjuju,
- otvara registrator prijavnog dosjea projekta u koji ulaže omotnicu s vidljivim datumom dostave pošiljke i ispis sadržaja omotnice te druge značajne dokumente, akte i procedure u postupku provedbe odabira projekata,
- izrađuje zapisnik otvaranja projektnih prijava u kojega unosi pristigle prijave, njihove ID-brojeve, nazive nositelja projekata i partnera te izrađuje popis nositelja i partnera (ako je primjenjivo)
- u digitalnom obliku vodi evidencijsku listu projektnih prijava u koju upisuje osnovne podatke o svakom projektu.

(6) Kod nepravovremeno podnesene prijave projekta FLAG skenira omotnicu s obje strane, otvara projektnu prijavu radi uvida u kontakt podatke nositelja projekta te stvara prijavni dosje i čuva original omotnice zbog revizijskog traga. Za takvu prijavu projekta FLAG izdaje Odluku o odbacivanju projekta zbog nepravovremenosti podnošenja prijave projekta te ju dostavlja nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom sa sadržajem omotnice.

(7) Uz omotnicu i njezin sadržaj, registrator prijavnog dosjea projekta mora sadržavati najmanje sljedeće:

- ispunjene kontrolne liste sa svim pratećim radnim materijalima, komentarima, zabiljezbama, s jasnom poveznicom između pratećih radnih materijala i kontrolne liste,
- zahtjeve za dopunu/obrazloženje/ispravak dokumentacije te zaprimljene odgovore na te zahtjeve,
- cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo poduzimanje svih radnji u svrhu savjetovanja s drugim institucijama/organizacijama radi potrebe utvrđivanja činjeničnog stanja,
- odluke izdane od strane FLAG-a i Upravljačkog tijela,
- cjelokupnu dokumentaciju vezanu za postupak prigovora, ako je primjenjivo.

(8) Otvaranje prijava može započeti tijekom razdoblja podnošenja prijava projekata.

Administrativna kontrola projekata

Članak 9.

(1) FLAG-administratori obavljaju administrativnu kontrolu prijava projekata pristiglih po objavljenom FLAG natječaju po redoslijedu zaprimanja.

(2) FLAG-administratore imenuje UO FLAG-a.

(3) Prilikom administrativne kontrole projekata FLAG-administratori utvrđuju pravovremenost i potpunost prijave te prihvatljivost nositelja projekta sukladno odredbama propisanim FLAG natječajem.

(4) FLAG-administratori ne mogu biti članovi niti jednog tijela FLAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata zbog jasne raspodjele dužnosti, osim Povjerenstva i Ocjenjivačkog odbora.

(5) Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna kontrola, po svojoj naravi, ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projekta već se u postupku kontrole postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima jednakim za sve nositelje projekata obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832151280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Program
**ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU**



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

(6) Ukoliko se FLAG-administrator ne nalazi u potencijalnom sukobu interesa s niti jednim od nositelja projekata prijavljenim na FLAG natječaj ispunjava i potpisuje obrazac „Izjava o nepristranosti i povjerljivosti“. Ukoliko se FLAG-administrator izjasni da je u potencijalnom sukobu interesa s nekim od nositelja projekata ispunjava i potpisuje obrazac „Izjava o postojanju sukoba interesa“. Takvu situaciju treba upisati u obrazac „Registar evidencije potencijalnog sukoba interesa“ te FLAG-administrator u potencijalnom sukobu interesa neće raditi administrativnu kontrolu na predmetnom projektu.

(7) U slučaju da je FLAG administrator koji je sudjelovao u postupku otvaranja prijava u potencijalnom sukobu interesa ili je iz drugih razloga spriječen nastaviti provjeru, osoba ovlaštena za zastupljanje FLAG-a izdaje novi nalog za postupanje s projektima te imenuje novog FLAG administratora za daljnje postupanje s predmetnim projektom.

(8) Prilikom provedbe Analize, ukoliko je potrebno, FLAG administrator će izvršiti i uvid u podatke koji su dostupni putem službenih javnih evidencija i baza podataka, ali i onih podataka dostupnih Upravljačkom tijelu. Zadaća FLAG-a je izraditi bazu podataka u koju se upisuju osnovni podaci nositelja projekata i partnera (ako je primjenjivo) te provjere koje je potrebno poduzeti od strane Upravljačkog tijela uvidom u vlastite relevantne baze podataka. Baza podataka se dostavlja Upravljačkom tijelu putem elektroničke pošte.

(9) Ukoliko je pri administrativnoj kontroli projekata potrebno tražiti dopune/obrazloženja/ispravke (u daljnjem tekstu D/O/I) FLAG će postupiti nastavno članku 10. ovog Pravilnika.

(10) U slučaju neispunjavanja pojedinih uvjeta projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

(11) Po završetku administrativne kontrole FLAG-administratori ažuriraju obrazac „Evidencijska lista“ s naznakom koji su prijavitelji prošli te koji nisu prošli Analizu 1. Projekti koji su prošli Analizu 1 prosljeđuju se u 2. fazu postupka odabira projekata – ocjenjivanje projekata (Analiza 2).

Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak

Članak 10.

(1) Ako je prijava nepotpuna ili je potrebno tražiti D/O/I vezano uz dostavljenu dokumentaciju koja je predmet provjere u Analizi 1 i Analizi 2, FLAG administrator će pripremiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/I).

(2) U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio i/ili koja nije odgovarajućeg sadržaja i/ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

(3) Zahtjev za D/O/I dostavlja se nositelju projekta preporučenom poštom s povratnicom i/ili elektroničkim putem. U Zahtjevu za D/O/I mora se navesti roku u kojem je nositelj projekta obavezan odgovoriti na Zahtjev D/O/I, a koji će biti propisan FLAG natječajem.

(4) U slučaju dostave Zahtjeva za D/O/I putem pošte danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta. Preporučljivo je da FLAG ponovi dostavu ako nositelj projekta ne zaprimi preporučenu pošiljku. Ako nositelj projekta niti nakon ponovljene dostave ne zaprimi preporučenu pošiljku, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem poštom uputio ponovljenu dostavu nositelju projekta.

(5) Dostava Zahtjeva za D/O/I elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku kada je poslana od strane FLAG-a. Ako nositelj projekta ne zaprimi Zahtjev za D/O/I elektroničkim putem, ista se može ponoviti elektroničkim putem ili dostaviti putem preporučene pošte s povratnicom, na gore navedeni način.

(6) Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena u propisanom roku projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i donosi se Odluka o odbijanju projekta.

(7) Postupanja navedena u članku 10. zajedno s rokovima moraju biti jasno propisana FLAG natječajem.

Ocjenjivanje projekata

Članak 11.

(1) Cilj faze ocjenjivanja projekata je provjeriti prihvatljivost projekta sukladno uvjetima iz odobrene LRSR i FLAG natječaja, sukladnost s kriterijima odabira te dodjela bodova, prihvatljivost troškova i iznosa troškova sukladno LRSR i FLAG natječaju, intenzitet i iznos javne potpore, a sve to zavisno o mjeri/operaciji.

(2) Sve provjere navedene u stavku 1. ovog članka FLAG može provjeriti i u Analizi 1, osim usklađenosti s kriterijima odabira iz FLAG natječaja ako nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi odnosno ako njihova provjera može dovesti do subjektivnog ocjenjivanja.

(3) Ako UO FLAG-a procijeni da provjere iz faze ocjenjivanja projekata mogu obaviti i FLAG-administratori uslijed jednoznačno provjerljivih/mjerljivih kriterija odabira koji su navedeni u FLAG natječaju, UO FLAG-a će donijeti odgovarajuću Odluku te će FLAG-administratori obavljati sve provjere iz faze ocjenjivanja projekata.

(4) Ukoliko ocjenjivanje projekata ne bude dodijeljeno FLAG-administratorima isto će obavljati Ocjenjivački odbor FLAG-a (u daljnjem tekstu: OO FLAG-a) kojeg imenuje UO FLAG-a.

(5) Prije početka prvog sastanka OO FLAG-administrator ili osoba ovlaštena za zastupanje FLAG-a elektroničkim putem dostavlja popis nositelja projekata i partnera (ako je primjenjivo) članovima OO na temelju kojeg isti potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa član OO postupa se sukladno čl. 2. ovog Pravilnika.

(7) Umjesto tog člana OO aktivira se zamjenski član koji nije u potencijalnom sukobu interesa.

(8) Ukoliko u Analizi 2 sudjeluje FLAG-administrator koji je sudjelovao u Analizi 1, isti ne potpisuje nove Izjave.

(9) Na prvoj sjednici FLAG-administrator ili osoba ovlaštena za zastupanje FLAG-a članovima OO ukratko predstavlja FLAG-natječaj i ostalu relevantnu dokumentaciju te dogovara rokove. Članovima OO se nakon prve sjednice elektroničkim putem dostavlja sva potreba dokumentacija uključujući projekte koje je potrebno ocijeniti kao i kontrolne liste za Analizu 2.

(10) Svaki član OO-a koristit će vlastitu kontrolnu listu u kojoj treba putem bilješke pojasniti provjerene kriterije i dodijeljene bodove. Ocjenjivači su obvezni dodijeliti bodove po svakom pojedinom kriteriju odabira sukladno napisanim pojašnjenjima uz bilješku, na osnovu kojih podataka i provjera su dodijelili bodove, isprintati radne materijale (ako postoje) kao revizijski trag te po završetku ocjenjivanja upisati datum i potpisati kontrolnu listu.

(11) Izračuni napravljeni tijekom obrade projekata kao i dodatne provjere moraju biti prikazani na priloženom radnom materijalu kao dio kontrolne liste. Radni materijal mora sadržavati jasnu poveznicu s pitanjem u kontrolnoj listi i pitanje u kontrolnoj listi, također, mora imati poveznicu s radnim materijalom, tablicom izračuna i dodatnim obrazloženjem. Svi dodatni radni materijali moraju biti potpisani te moraju sadržavati datum pripreme/pregleda od članova OO koji su ih pripremili.

(12) Ukoliko nositelj projekta prilikom podnošenja prijave nije dostavio dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriterijima odabira istoj se neće dodijeliti bodovi za određeni kriterij odabira.

(13) Ukoliko je tijekom Analize 2 potrebno tražiti D/O/I, izuzev utvrđivanja bodova, FLAG će postupiti nastavno čl. 10. ovog Pravilnika.

(14)Ukoliko nositelj projekta traženo obrazloženje/ispravak iz stavka 10. ovog Članka, ne dostavi do traženog roka i/ili traženo obrazloženje/ispravak/dokumentacija nije potpuna/nije odgovarajuća, FLAG nositelju projekta dostavlja Odluku o odbijanju projekta.

(15)Po završetku ocjenjivanja svih članova OO, Predsjednik OO prikuplja njihove ocjene na temelju kojih priprema konačnu ocjenu svakog projekta u okviru koje izračunava prosječnu ocjenu te sastavlja zbirnu opisnu ocjenu. Ukoliko Analizu 2 provodi FLAG-administrator, ovaj stavak se ne primjenjuje već se provjera vrši isključivo na temelju kontrolne liste.

(16)Ukoliko dođe do odstupanja od 30 i više % u ocjenama članova OO, Predsjednik OO obavještava FLAG koji saziva sjednicu na kojoj se ocjene moraju usuglasiti.

(17)Po završetku Analize 2 članovi OO dostavljaju vlastite kontrolne liste, bilješke i radne materijale FLAG-u, dok Predsjednik OO dostavlja i konačne ocjene projekata.

Rangiranje

Članak 12.

(1) Po završetku navedenih radnji formira se Privremena rang-lista. Prednost na istoj imaju projekti s ostvarenim većim brojem bodova. Na Privremenoj rang-listi se nalaze i projekti koji su isključeni iz postupka odabira projekata.

(2) Ako dva ili više projekta imaju isti ostvareni broj bodova prednost na rang-listi imaju projekti prema kriterijima koje je, ako je primjenjivo, za takve slučajeve FLAG naveo u FLAG- natječaju. Ako FLAG-natječajem nisu definirani posebni kriteriji, prednost na rang-listi imat će ranije podneseni potpuni projekt. Ako dva ili više projekta i nakon takve provjere imaju isti broj bodova i isto vrijeme podnošenja prijave, a FLAG ima dovoljno osiguranih sredstva za obje prijave, tada se te prijave stavljaju na rang-listu abecednim redom. Ako FLAG nema dovoljno sredstava za obje prijave provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

(3)Ukoliko je za projekt zatražen Zahtjev za D/O/I tijekom Analize 1, prednost imaju projekti čiji su nositelji u kraćem roku postupili po istom.

(4)U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava na FLAG-natječaju za sve pozitivno ocjenjene projekte u Analizi 2, saziva se sjednica UO radi donošenja odluka.

(5)U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava na FLAG-natječaju za sve pozitivno ocjenjene projekte u Analizi 2, FLAG može:

- a) odrediti prag raspoloživih sredstava u okviru privremene rang-liste, a koji predstavlja crtu iznad koje se nalaze svi projekti za koje postoji dovoljno raspoloživih sredstava. U ovom slučaju, FLAG saziva sjednicu UO kako bi članovi odobrili ili odbili predložene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava odnosno odobrili ili odbili projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava,
- b) u slučaju kada postoji dovoljno sredstava u LRSR, prije donošenja odluka, pokrenuti postupak izmjene LRSR kako bi se mogli financirati i pozitivno ocijenjeni projekti koji se prije povećanja raspoloživih sredstava nalaze ispod praga prolaznosti. U tom se slučaju izrađuje nova privremena rang-lista nakon povećanja raspoloživih sredstava.
- c) u slučaju kada ne postoji dovoljno sredstava u LRSR, prije donošenja odluka, pokrenuti postupak pregovora s nositeljem projekta čiji se pozitivno ocijenjeni projekt nalazi na prvom mjestu ispod praga raspoloživih sredstava te njegova zatražena potpora nadmašuje iznos raspoloživih sredstava, kako bi se istom omogućilo da s preostalim raspoloživim sredstvima u FLAG- natječaju, ali ne manjim od 50% ukupno prihvatljivih troškova, provede prijavljeni projekt, ukoliko to ne utječe na ciljeve i rezultate projekta. U slučaju da spomenuti nositelj projekta ne pristane na navedeno, FLAG predlaže navedenu mogućnost sljedećem koji se nalazi ispod praga raspoloživih sredstava. Ukoliko nositelj projekta



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Program
**ZA RIBARSTVO
I AKVAKULTURU**



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

pristane na navedeno, izrađuje se nova privremena rang-lista te se projekt predlaže za odabir na sjednici UO. Postupak pregovora kao i postupak odlučivanja o predmetnom projektu na sjednici UO detaljno se pismeno dokumentira radi revizijskog traga.

(6) Privremena rang-lista se upućuje u postupak odabira projekata od strane UO FLAG-a.

Ocjenjivački odbor FLAG-a

Članak 13.

(1) Ako UO FLAG-a procijeni da određene provjere iz faze ocjenjivanja projekata ne mogu obaviti FLAG-administratori uslijed kriterija odabira navedenih u FLAG natječaju koji nisu jednoznačno provjerljivi/mjerljivi isti će imenovati OO FLAG-a.

(2) Članovi OO trebaju biti osobe s iskustvom u pripremi i provedbi projekata i/ili osobe s iskustvom u ocjenjivanju projekata te trebaju biti osobe koje dobro poznaju lokalne potrebe, ali su i stručnjaci za određena područja.

(3) Ukoliko je potrebno, OO FLAG-a može biti imenovan za svaki FLAG natječaj posebno.

(4) Mandat članovima OO i zamjenama prestaje s obavljenom Analizom 2 svakog pojedinačnog natječaja ili skupine natječaja za koji su izabrani nakon pravomoćnosti Odluka o odabiru/odbijanju projekata.

(5) Članovi OO i zamjene mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na vlastiti prijedlog,
- opozivom na prijedlog UO,
- zbog drugog opravdanog razloga.

(6) Član OO ima pravo podnijeti ostavku ili obustaviti svoj rad (npr. zbog bolesti, smrti ili nekog drugog opravdanog razloga) te o navedenom bez odgode obavijestiti Predsjednika OO i/ili osobu ovlaštenu za zastupanje FLAG-a.

(7) UO može opozvati s dužnosti bilo kojeg člana OO ili zamjenu ukoliko smatra da isti postupaju neodgovorno, nesavjesno, suprotno pravilima struke i uvjetima FLAG-natječaja.

(8) U slučajevima prethodna dva stavka, FLAG poziva na rad u OO imenovanu zamjenu ili sljedeću raspoloživu zamjenu kako je definirano odlukom o imenovanju članova i zamjena OO.

(9) OO čini minimalno dva ocjenjivača, od kojih jedan ima funkciju Predsjednika OO, i dvije zamjene, kako bi se u slučaju spriječenosti člana, potencijalnog sukoba interesa ili drugih nepredviđenih situacija, Analizu 2 moglo nesmetano provoditi

(10) S članovima OO FLAG može sklopiti Ugovor o pružanju usluga ocjenjivanja projekata/Ugovor o djelu kojim će definirati međusobna prava i obveze. Članovi OO mogu primati naknadu za svoj rad, a visinu iste određuje UO.

(11) Članovi OO FLAG-a imaju i svoje zamjenike koje je moguće aktivirati u slučaju sukoba interesa.

(12) Članovi OO FLAG-a ne mogu biti članovi niti jednog tijela FLAG-a koje sudjeluje u postupku odabira projekata, osim Povjerenstva.

(13) Sjednice OO FLAG-a mogu biti održane u fizičkom obliku ili putem upotrebe nekog od oblika online alata kao npr. elektronička pošta, Skype i ostalo. Vode se podaci o prisutnosti članova OO FLAG-a na sjednicama. Vodi se zapisnik sa sjednice OO FLAG-a.

(14) Prije početka prve sjednice OO FLAG-a članovi moraju biti upoznati s popisom nositelja projekata koji su se prijavili na FLAG natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju obrazac „Izjava o nepristranosti i

povjerljivosti“ kojom se potvrđuje da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(15) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa član OO-a se mora pismenim putem izjasniti o eventualnom postojanju sukoba interesa. Osoba u sukobu interesa ispunjava i potpisuje obrazac „Izjava o postojanju sukoba interesa“ te se upisuje u obrazac „Registar potencijalnog sukoba interesa“, izuzima se iz ocjenjivanja predmetne prijave za koju je utvrđen sukob interesa te se umjesto njega aktivira zamjenski član koji nije u potencijalnom sukobu interesa.

Odabir projekata od strane UO FLAG-a

Članak 14.

(1) Po završetku Analize 2 i formiranja privremene rang-liste, osoba ovlaštena za zastupanje FLAG-a saziva sjednicu UO čime započinje 3. faza u postupku odabira.

(2) FLAG prilikom odabira projekata mora osigurati sljedeća načela:

- nakon isključenja članova UO FLAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO-a mora imati pravo glasa prilikom odlučivanja,
- za odabir projekta mora glasovati natpolovična većina članova UO FLAG-a s pravom glasa,
- bilo koja pojedinačna interesna skupina ne posjeduje više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja,
- od članova UO FLAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripada partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti,
- kvorum od 51% članova nadležnog tijela FLAG-a je prisutan na sjednici ako se postupak odabira provodi fizičkim sudjelovanjem/sudjelovanje putem video konferencije odnosno sudjeluje u pisanom postupku odabira ako se postupak provodi na taj način
- nepristranost i transparentnost prilikom odabira projekata,
- jednakost u postupanju prema svim nositeljima projekata i svim uključenim stranama prilikom postupka odabira projekata,
- zaštita osobnih podataka,
- zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što su rasa, boja kože, spol, jezik, vjera, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovina, rođenje, naobrazba, društveni položaj ili druge osobine.

(3) Ako se članovi UO FLAG-a ne slažu s isključivanjem prijava projekata iz Analize 1 ili Analize 2 moraju dokazati vlastitom provjerom i na temelju činjenica da je prijava projekta prihvatljiva. U prijavnom dosjeu projekta mora biti zabilježen jasan trag o navedenom postupanju.

(4) UO FLAG-a će na temelju dostavljene Privremene rang-liste projekata koju je pripremio OO FLAG-a ili FLAG-administratori donijeti:

- Odluku o odabiru projekta ili
- Odluku o odbijanju projekta ili
- Odluku o privremenom odabiru projekta.

(5) Nakon provedbe postupka iz čl. 14. ovog Pravilnika FLAG utvrđuje konačni prag raspoloživosti sredstava odnosno Konačnu rang-listu koja je obavezan prilog Odluke o odabiru projekta ili Odluke o odbijanju projekta ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta na koje nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

(6) Nakon postupaka iz st. 3. i 4. ovog članka FLAG izdaje odluke i šalje ih nositeljima projekata sukladno propisanome u FLAG natječaju.



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

(7) U slučaju da se nakon izuzimanja članova UO FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, odlučivanje o odabiru projekata obavlja Skupština FLAG-a pri čemu prilikom odlučivanja vrijede ista pravila iz članka 14. stavak 1. ovog Pravilnika.

Prigovori na odluke FLAG-a

Članak 15.

(1) Nositelji projekata imaju pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a zbog: povrede odredbi FLAG-natječaja, pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

(2) Skupština FLAG-a imenuje članove tijela FLAG-a nadležnog za rješavanje prigovora iz svog članstva sukladno metodologiji provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj za odlučivanje po pristiglim prigovorima prijavitelja na FLAG natječajima.

(3) Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke na način propisan FLAG natječajem.

(4) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi novi dokazi.

(5) Tijelo FLAG-a nadležno za rješavanje prigovora u postupku odabira projekata o istoj stvari može odlučivati samo jednom. Odluke donosi većinom glasova prisutnih članova u roku od najkasnije 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo može:

- usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u obradu,
- odbaciti prigovor,
- odbiti prigovor.

(7) Odluke tijela FLAG-a nadležnog za prigovore su konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane UO FLAG-a. O donesenim odlukama FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta preporučenom poštom s povratnicom.

(8) U slučaju da se nakon izuzimanja članova Povjerenstva zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, postupak obavlja Skupština FLAG-a pri čemu vrijede ista načela i procedure.

(9) U slučaju donošenja odluka o odabiru/odbijanju na razini Skupštine FLAG-a, članovi Povjerenstva koji su sudjelovali u odlučivanju, ne mogu postupati po prigovoru.

(10) Nositelj projekta se, tijekom trajanja razdoblja za podnošenja prigovora, može odreći prava na prigovor koji se ne može opozvati, na način propisan FLAG-natječajem.

Informiranje javnosti

Članak 16.

(1) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a nakon pravomoćnosti odluka donesenih od strane UO FLAG-a.

(2) Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- naziv nositelja projekta,
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- dodijeljeni broj bodova,



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

- odobreni intenzitet i iznos potpore.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

Članak 17.

(1) Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Uprava ribarstva pri Ministarstvu poljoprivrede – Upravljačko tijelo u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR, odobrenom LRSR i FLAG natječajem.

(2) Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

- a) Podnošenje Zahtjeva za potporu za odabrani projekt – Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.
- b) Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu
- c) Odlučivanje Upravljačkog tijela

Podnošenje Zahtjeva za potporu – Izvješća FLAG-a o odabiru projekata

Članak 18.

(1) Rok za dostavu Izvješća FLAG-a o odabiru projekata Upravljačkom tijelu je najkasnije 15 dana od dana pravomoćnosti svih odluka na razini FLAG-a.

(2) FLAG obavještava nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata u roku od pet radnih dana podnošenja Izvješća FLAG-a Upravljačkom tijelu.

(3) FLAG je dužan osigurati dokumentiranu potvrdu zaprimanja obavijesti iz stavka 2. ovog članka od strane nositelja odabranog projekata.

(4) Zahtjev za potporu za odabrani projekt popunjava i podnosi nositelj odabranog projekata putem sustava FISHNET u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

(5) Nakon podnošenja Izvješća FLAG-a o odabiru projekata FLAG ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati isto.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Članak 19.

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt s pripadajućim Izvješćima FLAG-a provodi Upravljačko tijelo i isto podrazumijeva sljedeće:

- a) provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, FLAG natječajem, procedurama FLAG-a, odobrenom LRSR i ostalim dokumentima koji se donose u skladu sa Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, ako je primjenjivo.
 - b) Provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo
- (2) Iznimno od stavka 1. točke b) ovog članka, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troška u slučaju kada nositelj projekta nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, te, ako je



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

primjenjivo, ekonomske analize odnosno postupke utvrđivanja ekonomske i financijske održivosti projekata, obavlja Agencija za plaćanja.

(3) Ako su Zahtjev za potporu i/ili Izvješće FLAG-a nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će nositelju projekta i/ili FLAG-u izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a).

(4) Nositelj projekta i/ili FLAG je dužan dostaviti traženu dokumentaciju iz stavka 3. ovog članka putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 dana od prvog sljedećeg dana nakon zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a.

(5) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a smatra se datum obavljene dostave Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a putem elektroničke pošte.

(6) Dostava iz stavka 5. ovoga članka smatra se obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(7) Nositelj projekta i/ili FLAG je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a.

(8) Ako tražena dokumentacija nije dostavljena u roku iz stavka 4. ovog članka, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a iz stavka 3. ovog članka ponoviti preporučenom poštom.

(9) U slučaju iz stavka 8. ovog članka, nositelj projekta i/ili FLAG je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a odnosno dana kada je zaprimio preporučenu pošiljku.

Odlučivanje Upravljačkog tijela

Članak 20.

(1) Upravljačko tijelo će nakon provedene administrativne kontrole donijeti:

- a) Rješenje o dodjeli sredstava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ i FLAG natječajem ili
- b) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt u slučaju:
 - nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu za odabrani projekt
 - nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka kako je propisano člankom 20. ovoga Pravilnika ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu za odabrani projekt u cijelosti
 - utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
 - neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ i/ili FLAG natječajem.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu za odabrani projekt utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog

troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Donošenjem Rješenja iz stavka 1. točke a) ovoga članka odobrava se projekt odabran od strane FLAG-a odnosno smatra se operacijom u skladu sa člankom 2. stavkom 1. točkom 16. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

(4) Ako se utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden kako je propisano Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, odobrenom LRSR i FLAG natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu za odabrani projekt izdati Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt iz stavka 1. točke b) ovoga članka.

(5) Upravljačko tijelo dužno je obavijestiti FLAG o donesenim rješenjima iz stavka 1. ovoga članka, putem elektroničke pošte ili preporučenom poštom.

IV. PROMJENE U ODABRANIM PROJEKTIMA I OPERACIJAMA, ODUSTAJANJE OD POTPORE I PONIŠTENJE OBEVEZE

Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

Članak 21.

(1) Postupanje s promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt te je o istima nositelj projekta dužan informirati Upravljačko tijelo na način i u rokovima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

(2) Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR podrazumijevaju promjene podataka koje su nastale od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt, a uključuju:

- a) promjenu podataka o nositelju projekta, ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta
- b) promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, i/ili FLAG natječaju
- c) ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Obavijest o promjeni i Zahtjev za odobrenje promjena iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka dostavljaju se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

(4) Detaljne odredbe o promjenama iz stavka 1. ovoga članka i o načinu postupanja u slučaju nastanka istih, definirane su u Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/>).

(5) Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja Obavijesti i/ili Zahtjeva za odobrenjem promjena Upravljačkom tijelu, FLAG-u dostaviti obrazloženje nastalih promjena putem elektroničke pošte u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja Upravljačkom tijelu.



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

Odustajanje od dodjele potpore tijekom postupka odabira na FLAG-razini

Članak 22.

- (1) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti zahtjev za odustajanje.
- (2) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore tijekom postupka odabira projekata na FLAG-razini, odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu, mora podnijeti zahtjev za odustajanje FLAG-u putem elektroničke pošte. FLAG će Upravljačkom tijelu dostaviti potvrdu o odustajanju uz Izvješće FLAG-a te o istome informirati nositelja projekta.
- (3) U slučaju da nositelj projekta želi povući projekt u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela ili nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, mora podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu na način propisan Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti i FLAG na način propisan FLAG-natječajem.
- (4) Zahtjev za odustajanjem iz stavka 3. ovoga članka, dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

Poništenje obveze

Članak 23.

(1) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

- negativnog nalaza kontrole na terenu
- utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- kada nositelj projekta ne poštuje odredbe Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
- ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

V. ZAHTJEV ZA ISPLATU, POSTUPAK OBRADE, ODLUČIVANJE I ISPLATA

Isplata sredstava

Članak 24.

- (1) Sredstva potpore za provedbu operacija u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu (u daljnjem tekstu: ZZI), jednokratno ili u ratama.
- (2) ZZI Upravljačkom tijelu podnosi nositelj projekta putem FISHNET-a. Dokumentaciju za podnošenje ZZI propisat će FLAG u okviru FLAG-natječaja.
- (3) Postupak podnošenja ZZI detaljno je propisan Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i

upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

(4) Krajnji rok za podnošenje konačnog ZZI biti će definiran FLAG natječajem.

(5) Nositelj projekta je dužan neposredno nakon podnošenja ZZI Upravljačkom tijelu, u roku od 10 radnih dana FLAG-u dostaviti ZZI putem elektroničke pošte, što će detaljnije biti propisano FLAG-natječajem.

Posjeta rezultatima projekta

Članak 25.

(1) U svrhu praćenja ostvarenja ciljeva i provođenja evaluacije LRSR, FLAG može posjetiti rezultate projekta u bilo kojem trenutku tijekom trajanja projekta i/ili tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

(2) Posjeta projektu koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment projekta kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost projekta, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

(3) Osim redovnih posjeta projektu, iste se mogu obavljati i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do isteka pet (5) godina od izvršenog konačnog plaćanja.

(4) Pri obavljanju posjeta projekta djelatnici FLAG-a koji ju provode mogu:

- izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);
- pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
- provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente;
- provjeravati podatke u računalima;
- provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
- po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti;
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete projektu.

(5) Nositelj projekta te osobe koje su s njim povezane u vezi predmetnog projekta, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba, dužne su omogućiti obavljanje posjete projektu, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetan rad djelatnika FLAG-a koji provode posjetu

Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu, odlučivanje o isplati i isplata potpore

Članak 26.

(1) Postupci Upravljačkog tijela vezani uz administrativnu kontrolu ZZI, odlučivanje i isplatu detaljno su propisani Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“,



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

Odlučivanje o isplati i isplata potpore

Članak 27.

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

- Rješenje o isplati, ili
- Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Procedure koje uvjetuju donošenje Odluka propisane su Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Upravljačko tijelo dužno je obavijestiti FLAG o donesenim rješenjima iz stavka 1. ovoga članka, putem elektroničke pošte ili preporučenom poštom

(5) Isplate sukladno Rješenjima o isplati vrši Agencija za plaćanja.

Završno izvješće

Članak 28.

(13) Nositelji projekata kojima je Upravljačko tijelo izdalo Rješenje o dodjeli sredstava dužni su dostaviti obrazac „Završno izvješće“ FLAG-u prilikom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

(14) Završno izvješće sastavni je dio FLAG natječaja. Način dostavljanja Završnog izvješća biti će propisan FLAG natječajem.

Kontrola na terenu

Članak 29.

- (1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela i djelatnici ostalih revizorskih/nadzornih tijela.
- (2) Postupci vezani uz kontrolu na terenu detaljnije su propisani Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ i Priručnikom za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. – 2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

Povrat sredstava

Članak 30.

- (1) Upravljačko tijelo može Rješenjem o povratu sredstava od nositelja projekta zahtijevati povrat.
- (2) Postupci vezani uz povrat sredstava definirani su Pravilnikom o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“.

Čuvanje dokumentacije

Članak 31.

- (1) Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na FLAG-natječaju propisani su u Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).

Informiranje i vidljivost

Članak 32.

- (1) Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe koje se odnose na nositelja projekta čiji je projekt odabran na FLAG natječaju propisane su Pravilima i uputama za provedbu mjera informiranja i promidžbe u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) te su objavljene su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (<https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/>).
- (2) Ispunjavanje obveza provedbe mjera informiranja i promidžbe provjerava se u okviru kontrole na terenu koju obavlja Upravljačko tijelo.



Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi
DUNAV SAVA
Gospodarska ulica 1, Lovas 32237
OIB: 43832451280
Tel: +385 98 579 498
E-mail: flagdunavsava@gmail.com
www.flag-dunavsava.hr



Rad FLAG-a Dunav Sava sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

Stupanje na snagu

Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja na sjednici Skupštine i objavljuju se na mrežnim stranicama FLAG-a.

Lovas, 12. ožujka 2025.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu i akvakulturi Dunav Sava
Predsjednica Josipa Rosandić Perić

